

Unaaha, 06 Juni 2024

Kepada

Yth. Ketua Pengadilan Agama Unaaha
di
Unaaha

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

Nomor : ~~34~~ /KPA.W21-A5/KP5.3/VI/ 2024

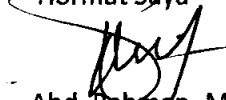
I. DATA PEGAWAI			
Nama	Abd. Rahman, M	NIP	19670602 199403 1 003
Jabatan	Jurusita	Gol.Ruang	Penata Muda TK.I (III/b)
Unit Kerja	Pengadilan Agama Unaaha	Masa Kerja	25 Tahun 3 bulan

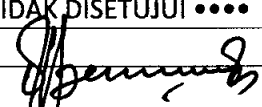
II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL••			
1. Cuti Tahunan	✓	2. Cuti Besar	
3. Cuti Sakit		4. Cuti Melahirkan	
5. Cuti Karena Alasan Penting		6. Cuti di Luar Tanggungan Negara	

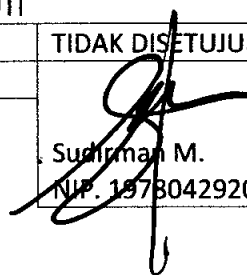
III. Alasan Cuti	
Urusan Keluarga	

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	1 hari/bulan/tahun) •	Mulai tanggal	07 Juni 2024	s/d	07 Juni 2024

V. CATATAN CUTI •••					
1.CUTI TAHUNAN ✓			PARAF PETUGAS CUTI	2.CUTI BESAR	
TAHUN	SISA	Keterangan		3.CUTI SAKIT	
2022	-			4.CUTI MELAHIRKAN	
2023	-			5.CUTI KARENA ALASAN PENTING	
2024	7	sementara		6.CUTI DILUAR TANGGUNGAN NEGARA	

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
Selama menjalani Cuti saya Beralamat di Unaaha		TELP.085242144919
		Hormat Saya  Abd. Rahman, M. NIP. 19670602 199403 1 003

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG			
DISETUJUI ✓	PERUBAHAN ••••	DITANGGUHKAN ••••	TIDAK DISETUJUI ••••
			 Abdul Rahman, S.Ag 197008121997031005

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI			
DISETUJUI	PERUBAHAN ••••	DITANGGUHKAN••••	TIDAK DISETUJUI••••
			 Sudirman M. NIP. 197304292007041001

•Coret yang tidak perlu

••Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (✓)

•••Diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti