



**MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA**

Gedung Sekretariat Mahkamah Agung RI. Lt. 6, 7 dan 8

Jl. Jend. A. Yani Kav. 58 By Pass Jakarta Pusat – 10510 Telp/Faks. 021-29079277

website: <https://badilag.mahkamahagung.go.id> email: [ditjen.badilag@mahkamahagung.go.id](mailto:ditjen.badilag@mahkamahagung.go.id)

Nomor : 3197/DJA/HM/00/9/2020  
Sifat : Penting  
Lampiran : 1 (Satu) Set  
Hal : Pelaksanaan Asessmen Surveillance  
Akreditasi Penjaminan Mutu Tahun 2020

Yth. 1. Ketua Mahkamah Syar'iyah Aceh;  
2. ketua Pengadilan Tinggi Agama seluruh Indonesia; dan  
3. Ketua Mahkamah Syar'iyah dan Pengadilan Agama seluruh Indonesia  
Di Tempat

*Assalamu'alaikum wr wb.*

Dalam rangka memantau dan mengukur konsistensi penerapan Akreditasi Penjaminan Mutu (APM) secara terus menerus dan berkesinambungan, serta dalam rangka meningkatkan mutu dan layanan kepada para pencari keadilan yang berstandar pada Sistem Manajemen Mutu, Tim APM Direktorat Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI akan melaksanakan Asessmen Surveillance APM Tahun 2020 terhadap satuan kerja di lingkungan Peradilan Agama, dengan ketentuan sebagai berikut:

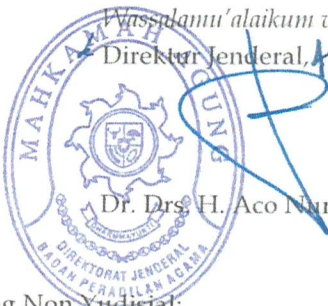
1. Peserta Asessmen Surveillance APM berjumlah 441 Satker sebagaimana tercantum dalam Lampiran I, dengan rincian:
  - a. Asessmen Surveillance Pertama, sebanyak 53 Mahkamah Syar'iyah/Pengadilan Agama.
  - b. Asessmen Surveillance Kedua, sebanyak 29 Mahkamah Syar'iyah Aceh/Pengadilan Tinggi Agama dan sebanyak 261 Mahkamah Syar'iyah/Pengadilan Agama.
  - c. Asessmen Surveillance Ketiga, sebanyak 98 Mahkamah Syar'iyah/Pengadilan Agama.
2. Pelaksanaan Asessmen Surveillance mengacu Pedoman APM Badan Peradilan Agama, yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Dirjen Badilag Nomor: 2081.b/DJA/OT.01.3/10/2018, tanggal 6 Oktober 2018 tentang Pemberlakuan Pedoman Akreditasi Penjaminan Mutu Badan Peradilan Agama;
3. Penilaian Asessmen Surveillance menggunakan mekanisme :
  - a. Telusur dokumen.
  - b. Observasi dan wawancara implementasi.
4. Selain memeriksa dokumen APM, dalam Asessmen Surveillance juga memeriksa dokumen ZI dan PTSP;
5. Asessmen Surveillance dilakukan dengan tahapan:
  - a. Penyiapan Dokumen APM Oleh MS Aceh/PTA atau MS/PA.
  - b. Pengiriman Dokumen APM, dengan ketentuan:
    - Dokumen APM MS/PA dikirimkan ke MS Aceh/PTA;
    - Dokumen APM MS Aceh/PTA dikirimkan ke Ditjen Badilag.

- c. Telusur Dokumen APM, dilakukan oleh:
    - Tim Asessmen MS Aceh/PTA, untuk dokumen APM seluruh MS/PA dengan Asesor dari PTA masing-masing sebagaimana tercantum pada lampiran II, dan khusus untuk wilayah PTA Palembang, lead assessor berasal dari Ditjen Badan Peradilan Agama.
    - Tim Asessmen Ditjen Badilag, untuk dokumen APM MSAceh/PTA.
  - d. Tim Asessmen MS Aceh/PTA Mengirim Hasil Telusur Dokumen APM MS/PA ke Tim APM Ditjen Badilag;
  - e. Observasi wawancara dilakukan oleh Tim Asessmen Surveillance Ditjen Badilag atau Tim Asessmen Surveillance MS Aceh/PTA, dengan ketentuan:
    - Tim Asessmen :
      - Seluruh MS Aceh/PTA, dilakukan oleh Tim Asessmen Ditjen Badilag;
      - MS/PA tertentu berpredikat C, atau B, dan atau A (Excellent) dilakukan oleh Tim Asessmen yang terdiri dari MS Aceh/PTA terkait, dengan Lead Asessor berasal dari Ditjen Badilag.
      - MS/PA selain poin tersebut di atas, dilakukan oleh Tim Asessmen dari MS Aceh/PTA dengan lead assessor dari PTA/MS Aceh dengan penugasan dari Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama.
      - Daftar satker untuk observasi dan wawancara sebagaimana diatas akan ditentukan kemudian.
    - Masing-masing satker menyiapkan bahan presentasi yang sekurang-kurangnya memuat:
      - Bahan presentasi diberi judul "Evaluasi Implementasi Akreditasi Penjaminan Mutu pada PTA/PA.....";
      - Berisi Profil singkat pengadilan (visi dan misi, struktur organisasi pengadilan, peta yurisdiksi, keadaan perkara, keadaan pegawai, dll);
      - Menjelaskan Struktur Tim Penjaminan Mutu di Satker;
      - Menjelaskan capaian yang telah dilaksanakan oleh Satker, yang dijabarkan ke dalam masing-masing area APM;
      - Menjelaskan temuan dan hasil tindak lanjut kontrak kinerja tahun sebelumnya, khusus untuk satker yang telah memperoleh predikat APM;
      - Menampilkan aplikasi/inovasi yang dibuat dan diimplementasikan di satker;
      - Menampilkan Foto-foto yang menggambarkan kejadian sebelum dan sesudah APM.
    - Menyiapkan eviden APM yang dibutuhkan dalam bentuk "PDF".
  - f. Seluruh Hasil Observasi Implementasi APM MS/PA dikirim ke Tim APM Ditjen Badilag;
  - g. Seluruh Penyelesaian dan Pengiriman Hasil Perbaikan Asessmen dikirim ke Tim APM Ditjen Badilag.
6. MS Aceh/PTA segera menetapkan Tim Asessmen, mengacu pada Lampiran I dan II. Selanjutnya membuat surat tugas Tim Asessmen untuk melakukan telusur dokumen APM seluruh MS/PA, mengirimkan SK Penetapan dan Surat Tugas ke Ketua Tim APM Ditjen Badilag, melalui surat elektronik: [sapmbadilag@gmail.com](mailto:sapmbadilag@gmail.com).
  7. Penetapan asesor untuk observasi/wawancara implementasi APM akan ditentukan dalam surat tersendiri.
  8. Pembebanan biaya akibat pelaksanaan asessmen surveillance APM, diatur sebagai berikut:

- a. Tim Asessmen Ditjen Badilag yang melakukan asessmen ke MS Aceh/PTA, dibebankan pada anggaran Ditjen Badilag;
- b. Tim asessmen MS Aceh/PTA yang melakukan asessmen ke MS/PA, dibebankan pada anggaran MS Aceh/PTA terkait;
- c. Lead asessor Ditjen Badilag dan pendamping asessor yang melakukan asessmen terhadap beberapa MS/PA tertentu yang berpredikat A (Excellent) atau berpredikat B dan atau berpredikat C, dibebankan pada anggaran MS Aceh/PTA terkait.

Jadwal, tata cara penilaian dan pelaporan Asessmen Surveillance dan Asessmen Eksternal APM diatur dalam Petunjuk Teknis sebagaimana Lampiran III.

Demikian, untuk dilaksanakan. Atas perhatian dan kerja sama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

*Wassalamu'alaikum wr. wb.*  
Direktur Jenderal,  
  
Dr. Drs. H. Aco Nur, S.H., M.H.

Tembusan:

1. YM. Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial;
2. YM. Ketua Kamar Agama Mahkamah Agung RI;
3. Yth. Sekretaris Mahkamah Agung RI;
4. Yth. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI.

**DAFTAR SATUAN KERJA YANG AKAN DILAKSANAKAN ASESSMEN SURVEILLANCE  
 AKREDITASI PENJAMINAN MUTUTAHUN 2020**

A. Tahap I

NO	SATUAN KERJA	KLS	PREDIKAT	JENIS ASESSMEN
I	PTA Medan			
1.	PTA MEDAN		A Excellent	Surveillance 2
2.	PA. MEDAN	IA	A Excellent	Surveillance 2
3.	PA. TEBING TINGGI	II	A Excellent	Surveillance 2
4.	PA. BALIGE	II	A Excellent	Surveillance 2
5.	PA. SIBOLGA	II	B	Surveillance 2
6.	PA. KISARAN	IB	B	Surveillance 2
7.	PA. SIMALUNGUN	II	A Excellent	Surveillance 2
8.	PA. PANDAN	II	A Excellent	Surveillance 2
9.	PA. RANTAU PRAPAT	IB	B	Surveillance 2
II	PTA Padang			
1.	PTA PADANG		A Excellent	Surveillance 2
2	PA. SOLOK	II	A Excellent	Surveillance 2
3.	PA. MUARA LABUH	II	A Excellent	Surveillance 2
4.	PA. KOTO BARU	II	A Excellent	Surveillance 2
5.	PA. LUBUK SIKAPING	II	A Excellent	Surveillance 2
6.	PA. TALU	II	A Excellent	Surveillance 2
7.	PA. PAYAKUMBUH	IB	A Excellent	Surveillance 2
8.	PA. LUBUK BASUNG	II	A Excellent	Surveillance 2
III.	PTA Pekanbaru			
1.	PA. RENGAT	IB	B	Surveillance 2
2.	PA. BENGKALIS	II	A Excellent	Surveillance 2
3.	PA. SELAT PANJANG	II	A Excellent	Surveillance 2
4.	PA. DUMAI	IB	B	Surveillance 2
5.	PA. TANJUNG PINANG	IA	A Excellent	Surveillance 2
6.	PA. TJ. BALAI KARIMUN	II	B	Surveillance 2
7.	PA. BATAM	IA	A Excellent	Surveillance 2
8.	PA. NATUNA	II	A Excellent	Surveillance 2
IV.	PTA Jambi			
1.	PA. JAMBI	IA	A Excellent	Surveillance 2
2.	PA. BANGKO	IB	A Excellent	Surveillance 2

NO	SATUAN KERJA	KLS	PREDIKAT	JENIS ASESMEN
1.	PTA GORONTALO		A (Excellent)	Surveillance 2
2.	PA. GORONTALO	IA	A (Excellent)	Surveillance 3
3.	PA. TILAMUTA	II	A (Excellent)	Surveillance 3
4.	PA. SUWAWA	II	B	Surveillance 1
5.	PA. KWANDANG	II	B	Surveillance 1
<b>XXII</b>	<b>PTA Palu</b>			
1.	PTA PALU		A (Excellent)	Surveillance 2
2.	PA. PALU	IA	A (Excellent)	Surveillance 3
3.	PA. TOLI TOLI	II	A (Excellent)	Surveillance 2
4.	PA. DONGGALA	IB	A (Excellent)	Surveillance 2
5.	PA. BUOL	II	A (Excellent)	Surveillance 2
6.	PA. BANGGAI	II	A (Excellent)	Surveillance 2
7.	PA. PARIGI	II	A (Excellent)	Surveillance 3
8.	PA. AMPANA	II	A (Excellent)	Surveillance 1
<b>XXIII.</b>	<b>PTA Kendari</b>			
1.	PTA KENDARI		A (Excellent)	Surveillance 2
2.	PA. KENDARI	IA	A (Excellent)	Surveillance 3
3.	PA. KOLAKA	II	A (Excellent)	Surveillance 3
4.	PA. RAHA	II	A (Excellent)	Surveillance 3
5.	PA. BAU-BAU	II	A (Excellent)	Surveillance 3
6.	PA. UNAHA	II	A (Excellent)	Surveillance 3
7.	PA. ANDOOLO	II	A (Excellent)	Surveillance 2
8.	PA. PASARWAJO	II	A (Excellent)	Surveillance 3
9.	PA. WANGI WANGI	II	B	Surveillance 1
10.	PA. LASUSUA	II	A (Excellent)	Surveillance 1
11.	PA. RUMBIA	II	A (Excellent)	Surveillance 1
<b>XXIV</b>	<b>PTA Makassar</b>			
1	PTA MAKASSAR		A (Excellent)	Surveillance 2
2.	PA. MAKASSAR	IA	A (Excellent)	Surveillance 3
3.	PA. SENKANG	IB	A (Excellent)	Surveillance 3
4.	PA. JENEPONTO	II	A (Excellent)	Surveillance 2
5	PA. TAKALAR	II	A (Excellent)	Surveillance 3
6.	PA. SUNGGUMINASA	IB	A (Excellent)	Surveillance 3
7.	PA. BANTAENG	II	A (Excellent)	Surveillance 2
8.	PA. SINJAI	II	A (Excellent)	Surveillance 2
9.	PA. ENREKANG	II	A (Excellent)	Surveillance 2
10.	PA. SIDENRENG RAPPANG	II	A (Excellent)	Surveillance 2
1.	PA. MAKALE	II	A (Excellent)	Surveillance 2
12.	PA. WATANSOPPENG	IB	A (Excellent)	Surveillance 3
13.	PA. BULUKUMBA	II	A (Excellent)	Surveillance 2
14.	PA. PALOPO	II	A (Excellent)	Surveillance 2
15	PA. SELAYAR	II	A (Excellent)	Surveillance 2