

NOTULEN RAPAT | 2022

RAPAT BULAN JULI

Abstrak

Notulensi hasil Rapat Koordinasi dan Evaluasi bulanan
Pengadilan Agama Unaaha tanggal 08 Juli, di ruang rapat
Pengadilan Agama Unaaha

PENGADILAN AGAMA UNAAHA

Jl. Inolobunggadue II No. 830, Telp/Fax. (0408) 2421187/ 2421155

Website : <http://www.pa-unaaha.go.id>,

E-mail : pa.unaaha@pa-unaaha.go.id Unaaha 93400



**NOTULEN RAPAT EVALUASI BULANAN
PERIODE JUNI 2022
PENGADILAN AGAMA UNAaha**

1. Hari/ Tanggal : Jum'at, 08 Juli 2022
Jam : 14.00 WITA s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Pengadilan Agama Unaaha
Agenda : Rapat Koordinasi dan Evaluasi Bulanan
Pengadilan Agama Unaaha
2. Pimpinan Rapat : Sudirman M., S.H.I., M.E.
(Ketua Pengadilan Agama Unaaha)
Moderator : Kamariah Sunusi, S.H., M.H. (Wakil Ketua)
Peserta : Hakim, Pejabat Struktural dan Fungsional, Pegawai
dan PPNPN
Jumlah Hadir : 28 orang, Daftar hadir terlampir
-

I. Pembukaan

Rapat dibuka pukul 14.00 WITA dipandu oleh Kamariah Sunusi, S.H., M.H. Wakil Ketua Pengadilan Agama Unaaha, setelah sebelumnya melaporkan kepada pimpinan rapat bahwa rapat intern kepaniteraan dan unit kesekretarian telah dilaksanakan masing-masing unit. Moderator mengecek absensi apakah peserta sudah korum atau belum, dan jumlah peserta yang hadir lebih dari 50% jumlah total personel maka Rapat dinyatakan korum;

II. Pembahasan Bidang Kesekretariatan

Bidang kesekretariatan disampaikan langsung oleh Rini Surastika., S.H.I (Sekretaris) yang pada intinya meliputi hal-hal sebagai berikut :
Realisasi program bulan lalu :

- Realisasi Anggaran 30 Juni 2022
 - Dipa 01 : Belanja 51 = 42,91 %
 - Belanja 52 = 47,21 %
 - Belanja 53 = 31,31 %
 - Total LRA 01 : 42,80 %
 - Dipa 04 : 62,74 %

LRA 604772 dan 604773 = 44,06%

- Telah dilakukan penyesuaian tunjangan jabatan dan kinerja
- Telah dilakukan migrasi data persediaan, asset tetap dan neraca pada SAKTI.
- Sementara melakukan penginputan data untuk semester 1 tahun 2022 di aplikasi SAKTI.
- Penghapusan on proses, terkendala pada gambar barang yang sudah tidak ada fisiknya.
- Telah dilakukan update nomor layanan baik pada website maupun pada banner.
- Telah dilakukan, penggantian jaringan listrik di halaman termasuk pengadaan lampu taman.
- Telah mengajukan usulan penambahan daya dan instalasi listrik ke Biro Perencanaan MA. Akan dilaksanakan Revisi Halaman III DIPA untuk menyesuaikan RPD triwulan 3 2022
-

Permasalahan di bagian kesekretariatan:

- Kebersihan dan kerapian ruangan perlu dicek secara berkala, masing masing yang sudah ditetapkan areanya
- Pengisian Ceklis kebersihan ruangan dan buku piket pengamanan masih perlu diperhatikan.
- Kepada seluruh PPNP harus memastikan ketersediaan barang di kamar mandi serta air minum dan gelas terutama ditempat tempat pelayanan.
- Pengadaan tanah humus untuk taman, pengadaan pot dan bunga/ tanaman di halaman, untuk tanaman hidup dalam ruangan belum ada perubahan dari bulan sebelumnya, perlu dukungan semua pihak untuk konsep *green building* ini;
- Lampu penerangan dalam ruangan, ruang sidang, ruang jurusita, ruang sekretariat atau lainnya, ditemukan beberapa titik tidak menyala atau rusak, dalam waktu dekat akan dibenahi dan diperbaiki;
- Pengaturan shift baru untuk security, akan dibuat jadwal shift siang dan shift malam, 3 orang shift siang, dan 1 orang untuk shift malam dan shift libur, dengan pengaturan jadwal yang bergantian, sehingga diharapkan kantor akan tetap terjaga 24 jam 7 hari, yang selama ini yang adalah shift full 24 jam;
- Untuk pramusidang ruang sidang 2 yang selama ini oleh security, diusulkan petugas produk an. Adli, sekaligus petugas scan perkara;

- Masih juga dijumpai gelas yang tujuannya untuk pengujung tapi digunakan oleh aparat sendiri, sehingga gelas2 tidak berada ditempatnya,
- Jika petugas kasir yang baru telah bisa berjalan sendiri, kami usulkan agar Azisah kembali ke posisinya untuk menangani pramusaji, terkait urusan gelas-gelas, baik untuk pengujung maupun internal, snack sidang, dan pelayanan tamu;
- Halaman parkir mobil arah keluar, ketinggian paving blok dan jalan aspal terlalu tinggi dijumpai beberapa kendaraan pengujung terutama kendaraan kecil, tergelincir dan merusak besi penghubung, perlu diupayakan untuk perbaikan jalan tikungan parkir roda 4 masuk dan keluar;
- Untuk realisasi pekerjaan Belanja Modal, yaitu renovasi Gedung, sudah mulai dilaksanakan, tahapan saat ini pengukuran titik kerja dan mobilisasi peralatan dan bahan;
- Mengusahakan print diruang arsip, dari pemeliharaan computer, namun saat ini pagu pemeliharaan computer sudah kurang, banyak penggantian Ram dan lainnya bulan ini, namun tetap akan diupayakan dengan revisi POK untuk periode mendatang;
- Pembuatan tempat sampah, sudah dilakukan koordinasi dengan dinas kebersihan dan pertamanan konawe, unit pengangkut sampah yang tersedia terbatas jumlahnya, dan kantor PA Unaaha bukan berada dijalur rute pengambilan sampah, namun akan mulai berjalan setelah libur idul adha;
- Absen manual dan elektronik seluruh pegawai tertib tetapi masih banyak terdapat yang tidak mengisi absen pulang dan masuk istirahat ;
- Masih ada CPNS yang belum mengurus BPJS dan Taspen;
- Data SIKEP yang belum lengkap segera dilengkapi pada masing-masing pegawai.
- Revisi POK :
 - Revisi POK DIPA 01 untuk pemenuhan Belanja Operasional (ATK, pemeliharaan kendaraan roda 4, Perjalanan Dinas)
 - Revisi POK DIPA 04 untuk kegiatan Prodeo untuk memaksimalkan penyerapan anggaran.
- Belanja Non Operasional COVID 19, masih dianggarkan sebesar Rp 5.000.000,-
- Sewa rumah dinas belum dianggarkan karena masih menunggu TPM.
- Konsumsi rapat telah ditiadakan.

- Alokasi anggaran untuk Pemeliharaan kendaraan roda 4 yang tercover masih berjumlah 2 unit, 1 Unit telah diusulkan kembali ut dimasukkan dalam pemeliharaan kendaraan.

III. Pembahasan Bidang Kepaniteraan

Kinerja Bidang Kepaniteraan disampaikan oleh Drs. Safar, M.H., yang pada intinya meliputi hal-hal sebagai berikut :

- Jumlah pemohon informasi sebesar 100 orang dan yang dapat ditindaklanjuti 93 orang.
- Pendaftaran Perkara gugatan/contentious sebanyak 61 perkara, Perkara ecort bulan Juni 22 perkara dan Perkara Permohonan/Voluntair sebanyak 32 Perkara.
- Apresiasi yang diterima pada bulan Juni Triwulan ke 2 ada 4 :
 1. Juara 1 Penggunaan Aplikasi Gugatan Mandiri.
 2. Juara 1 Penyerapan DIPA 04.
 3. Juara 2 dalam pengiriman laporan perkara, cepat dan tepat.
 4. Juara 2 Kinerja SIPP.

Permasalahan di bagian Kepaniteraan :

- Rencana Sidang Di Luar Gedung di Kecamatan Wawonii Selatan dan Kecamatan Wiwirano.
- Dibutuhkan staff untuk membantu di kepaniteraan.
- Pembukuan bendahara proses / atk belum aktif.
- Perkara yang sedang berjalan belum tertata dengan baik.
- Target perkara tahun ini lebih dari 700 orang.
- Penerimaan perkara 6 bulan yang dipending. Mohon diakomodir kembali.

IV. Tanggapan / Penyampaian Ketua

- Persiapan menghadapi ZI. Data responden harus dipenuhi.
- Pelaksanaan sidang di luar Gedung diusahakan selesai pada bulan Juli.
- Pengusulan rekomendasi satker baru segera dilaksanakan.
- Melakukan pengusulan satpam yang akan ikut diksar.

- Peraturan pakaian dinas sesuai dengan SK tata tertib yang telah ada.

V. Tanggapan / Penyampaian Wakil Ketua

- Penggantian jaringan listrik dan lampu taman telah terealisasi.
- Pengisian ceklist + ketersediaan peralatan kamar mandi segera dilengkapi dan diisi.
- Update data visual pegawai sudah terelaisasi.
- Pengadaan UPS1200pa belum terealisasi.
- Absen manual pegawai harus selalu tertib.
- Review IKU sudah terlaksana.

VI. REKOMENDASI

a. Bagian Kesekretariatan

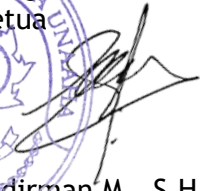
- Pengadaan UPS 1300VA dua buah
- Membuat SK Ruang tunggu MONAPA.
- MOU segera ditindaklanjuti
- Untuk pegawai yang izin keluar kantor harus memakai surat izin keluar kantor.
- Tata tertib pakaian dinas harus ditaati.
- Memperbaharui video pembangunan zona integritas.

b. Bagian Kepaniteraan

- Kurangnya SDM di Kepaniteraan. Berkas berjalan menjadi tanggung jawab Adli, Fauziah bertanggung jawab di Salinan putusan, dan Hajir di register perkara.
- Penambahan orang untuk membawa berkas perkara yang akan ditandatangani.

VII. Penutup

Moderator rapat berterimakasih atas kehadiran dan pelaksanaan rapat evaluasi ini, kemudian Rapat ditutup oleh Moderator, pada pukul 16.30 WITA;

 Mengetahui,
Ketua

Sudirman M., S.H.I., M.E.

Unaaha, 08 Juli 2022
Notulis,


Winda Listyaningsih, S.Kom

DOKUMENTASI RAPAT BULANAN 2022 SELASA, 08 JULI 2022





PENGADILAN AGAMA UNAAHA

Jl. Inolobungadue II No.830 Tlp. (0408) 2421187, 7002002 Fax. (0408) 2421155

Website : pa-unaaha.net, E-Mail : pa_unaaha@live.com

UNAAHA 93400

Nomor : W21-A5/808 / OT.01.2/7/2022

Unaaha, 07 Juli 2022

Lampiran :

Perihal : Undangan

Kepada

**Yth. Seluruh Hakim, Pejabat Struktural dan Fungsional, Pegawai dan PPNP di
Pengadilan Agama Unaaha**

Di-

Tempat

Assalamu Alaikum Wr. Wb.

Dengan hormat

Disampaikan kepada seluruh Hakim, Pejabat Struktural dan Fungsional, Pegawai dan PPNP di Pengadilan Agama Unaaha untuk menghadiri Rapat Monitoring dan Evaluasi bulanan, yang Insya Allah akan dilaksanakan pada :

Hari / Tanggal : Jum'at, 08 Juli 2022

Jam : 14.00 WITA - Selesai

Tempat : Ruang Media Center Pengadilan Agama Unaaha

Demikian kami sampaikan dan kehadiran Bapak/Ibu sangat kami harapkan,
Terima kasih.

Wassalam,

Ketua,



Sudirman M, S.H.I., M.E

NIP. 19780429 200704 1 001



PENGADILAN AGAMA UNAAHA

Jl. Inolobungadue II No.830 Tlp. (0408) 2421187, 7002002 Fax. (0408) 2421155
Website : pa-unaaha.net, E-Mail : pa_unaaha@live.com

UNAAHA 93400

DAFTAR HADIR

Kode Dokumen
FM/AM/04/01

Tgl. Pembuatan
24/09/2018

Tgl. Revisi
01/09/2021

Tgl. Efektif
01/09/2021

Jenis Kegiatan

Nama Kegiatan

Hari, Tgl.

Waktu

Tempat

: RAPAT

: RAPAT MONEV

: KAMIS, 8 JULI 2022

: 14.00 wita

: RUANG MEDIA CENTRE PA UNAAHA

NO	NAMA	JABATAN/BAGIAN	TANDA TANGAN
1	Sudirman		
2	Kadarnah Sunardi		
3	Indran		
4	Ram Susanto		
5	Ahmad Z. H		
6	Maulana		
7	Murul Aini		
8	Ota Wardhani		
9	Mudjijar		
10	erwin . j		
11	Arwan		
12	Haris Eka P		
13	Wan		
14	Casmach		
15	Rahis		
16	Winda. Ustymingih		
17	Bucmudin H. m		
18	M. Arief Sumantri		
19	Laela Nurhayati		
20	Sumitah		
21	Rurul Kurnia wita		
22	DinaHelen		
23	Siti Azizah		
24	Adli		
25	PINRAWAN		
26	IQBAL. M		
27	Chairul A		
28	Pauziah. R.		
29			
30			
31			
32			