



PENGADILAN AGAMA UNAHA

Jl. Inolobunggadue II No. 830, Telp/Fax. (0408) 2421187 / 2421155

Website : <http://www.pa-unaaha.go.id>, E-mail : pa_unaaha@live.com

UNAHA 93400

PENGUMUMAN

Nomor: W21-A5/ 03 /POS/PL.08/XII/2021

Berdasarkan :

- Undang-undang Nomor 16 tahun 2011 tentang Bantuan hukum;
- Peraturan Presiden No. 16 Tahun 2018 tentang Tentang Pengadaan Barang / Jasa Pemerintah, pengganti Peraturan Presiden Nomor 4 tahun 2015 tentang perubahan keempat Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan barang dan Jasa;
- Peraturan Mahkamah Agung No 10 tahun 2014 tentang Pedoman Pemberian Layanan Hukum bagi masyarakat tidak mampu di Pengadilan;
- Peraturan Kepala Lembaga Kebiakan Pengadaan barang/jasa Pemerintah (LKPP) Nomor 14 dan 15 tahun 2012 tentang penetapan standar bidding dokumen;
- Petikan DIPA Pengadilan Agama Unaha Nomor SP DIPA- 005.04.2.604773/2022 tanggal 17 November 2021;

Mengumumkan pelaksanaan pengadaan jasa konsultasi sebagai berikut:

I. Paket Pekerjaan

Nama paket	: Jasa Konsultasi Pos Bantuan Hukum (Posbakum);
Satuan Kerja	: Pengadilan Agama Unaha
Nilai Pagu total Belanja Jasa	: Rp. 40.000.000,- (empat puluh juta rupiah)
HPS	: Rp. 40.000.000,- (empat puluh juta rupiah)
Sumber Dana	: APBN/DIPA Pengadilan Agama Unaha
Tahun Anggaran	: 2022
Metode	: Pengadaan Langsung dengan SPK
Evaluasi	: Sistem Gugur
Jenis Kontrak	: Harga satuan

II. Pelaksanaan pengadaan

Tempat dan alamat	: Kantor Pengadilan Agama Unaha Jl. Inolobunggadue II No. 830 Kelurahan Unaha Kabupaten Konawe Provinsi Sulawesi Tenggara
Telepon/Fax	: (0408) 2421155
Website	: http://www.pa-unaaha.go.id
E-Mail	: pa_unaaha@live.com

III. Persyaratan Peserta

- Peserta adalah Lembaga Bantuan Hukum yang berasal dari:
 - Lembaga Swadaya Masyarakat penyedia advokasi hukum, atau;
 - Organisasi Profesi Advokat, atau;
 - Lembaga konsultasi dan bantuan hukum Perguruan Tinggi
- Lembaga Bantuan Hukum yang bersangkutan telah berbadan hukum/terdaftar di Kementerian Hukum dan HAM (dibuktikan dengan menunjukkan bukti pengesahan dan persetujuan Kemenkumham) dan Terakreditasi Kemenkumham;
- Berkududukan di wilayah hukum Pengadilan Agama Unaha;
- Memiliki pengalaman dalam menangani perkara dan/atau beracara di Pengadilan

5. Memiliki minimal satu orang advokat (Lampirkan KTP dan KTA) dalam kepengurusan;
6. Memiliki kantor yang beralamat jelas;
7. Mempunyai struktur kepengurusan yang jelas;
8. Memiliki rekening atas nama lembaga/organisasi (Lampirkan surat keterangan dari bank atau fotokopi buku rekening);
9. Memiliki NPWP atas nama lembaga;
10. Memiliki sarana ATK dan peralatan kerja sendiri (komputer, printer, kertas, ballpoint, dll);
11. Bersedia menempatkan minimal 1 (satu) orang staf sebagai petugas piket pada Pos Bantuan Hukum Pengadilan Agama Unaaha, dengan kriteria :
 - Membawa surat tugas dari LBH bersangkutan;
 - Melampirkan Fotokopi KTP personil yang ditugaskan;
 - Berpendidikan minimal S1 Hukum/Syaria'ah, atau jika menyertakan Mahasiswa, Mahasiswa yang telah menempuh 140 SKS dan lulus mata kuliah Hukum Acara dan Praktek hukum Acara Peradilan Agama (dengan melampirkan Ijazah/Transkrip Nilai);
 - Memiliki pengalaman minimal 1 tahun sebagai advokat/anggota lembaga bantuan hukum;
 - Menyerahkan fotokopi Berita Acara Sumpah Advokat dari Pengadilan Tinggi (khusus untuk advokat).
12. Lulus tahapan evaluasi sebagaimana yang dipersyaratkan;
13. Mengisi form isian kualifikasi dan dokumen yang dipersyaratkan dalam SDP;
14. Bentuk-bentuk formulir isian kualifikasi dan persuratan, dan lainnya dapat dilihat pada dokumen pengadaan;

IV. Jadwal pemilihan

Kepada lembaga pemberi layanan bantuan hukum yang berminat dapat mengambil dokumen pengadaan dan memasukan penawaran administrasi, teknis dan kualifikasi sesuai jadwal yang berikut:

No	Kegiatan	Hari/Tanggal	Waktu
a.	Pengambilan Dokumen pengadaan	Senin s/d Rabu 13 s/d 23 Desember 2021	08.00 sd 16.30 (Jam Kerja Kantor)
b.	Pemasukan Dokumen Penawaran	Senin s/d Rabu 14 s/d 24 Desember 2021	Hari Kerja
c.	Evaluasi Penawaran	Senin s/d Selasa 27 s/d 28 Desember 2021	-
d.	Evaluasi Kualifikasi, negosiasi & klarifikasi (wawancara pembuktian kualifikasi)	Rabu s/d Kamis 29 s/d 30 Desember 2021	08.00 sd 16.30 (Jam Kerja Kantor)
e.	Pengumuman Pemenang / BAHPL	Jumat 31 Desember 2021	-
f.	Penandatanganan SPK / Perjanjian Kerjasama	Senin s/d Rabu 3 s/d 5 Januari 2022	sda

Apabila Saudara membutuhkan keterangan dan penjelasan lebih lanjut, dapat menghubungi kami sesuai alamat tersebut di atas sampai dengan batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran.

Demikian disampaikan untuk diketahui.

Unaaha, 15 Desember 2021



Km Evaluasi Posbakum

Drs. Safar, MH

NIP. 19661231 199802 1 005

Pejabat Pengadaan,

Rusdianto, SE

NIP. 19841102 200904 1 011

KOP SURAT LBH

Nomor :
Lampiran : 1 (satu) berkas

Unaaha, 16 Desember 2021

Kepada Yth.:
Pejabat Pengadaan pada Pengadilan Agama Unaaha
di
Tempat

Perihal : Penawaran Pekerjaan Jasa Konsultansi Pos Bantuan Hukum
(Posbakum) Pengadilan Agama Unaaha tahun 2022

Sehubungan dengan pengumuman Nomor W21-A5/03/POS/PL.08/XII/2021 tentang Pengadaan Posbakum pada Pengadilan Agama Unaaha, setelah kami pelajari dengan saksama Dokumen Pengadaan, dengan ini kami mengajukan penawaran untuk pekerjaan Jasa Konsultansi Pos Bantuan Hukum (Posbakum) Pengadilan Agama Unaaha tahun 2022 anggaran sebesar Rp.40.000.000 (empat puluh juta rupiah).

Penawaran ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut di atas.

Kami akan melaksanakan pekerjaan tersebut sesuai target volume dan jangka waktu penyelesaian pekerjaan sebagaimana yang telah diumumkan.

Penawaran ini berlaku selama 45 (empat puluh lima) hari kalender sejak tanggal surat penawaran ini.

bersama Surat Penawaran ini kami lampirkan:

1. Pakta Integritas;
2. Dokumen penawaran teknis, terdiri dari :
 - a. Data Pengalaman Badan hukum , terdiri dari :
 - 1) Data Organisasi Badan hukum ;
 - 2) Daftar dan Uraian Pengalaman Kerja Sejenis 4 (empat) tahun terakhir;
 - b. Pendekatan dan Metodologi, terdiri dari:
 - 1) Komposisi tim dan penugasan;
 - 2) Jadwal penugasan tenaga ahli;
Untuk Tanggapan dan saran terhadap Kerangka Acuan Kerja dan Uraian pendekatan, metodologi, dan program kerja, adalah sesuai KAK Pengadilan Agama Unaaha;
dan Jadwal pelaksanaan pekerjaan mengikuti jadwal pada HPS;
 - c. Kualifikasi Tenaga Ahli, terdiri dari:
 - a. Daftar Riwayat Hidup personil yang diusulkan;
 - b. Surat pernyataan kesediaan untuk ditugaskan dari personil yang diusulkan;
3. Dokumen Penawaran Biaya, mengikuti perhitungan biaya pada HPS;
4. NPWP dan Nomor Rekening Lembaga.

Surat Penawaran beserta lampirannya kami sampaikan sebanyak 1 (satu) rangkap dokumen asli.

Dengan disampaikannya Surat Penawaran ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

NAMA LBH

NAMA PIMPINAN
KETUA

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

No. Identitas : _____ [diisi nomor KTP/SIM/Paspor]

Jabatan : KETUA

Bertindak untuk : YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM
dan atas nama

dalam rangka pengadaan Jasa Konsultansi Pos Bantuan Hukum (Posbakum)
Pengadilan Agama Unaaha tahun 2022, dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. akan melaporkan kepada APIP MAHKAMAH AGUNG RI dan/atau LKPP apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam PAKTA INTEGRITAS ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.

Unaaha, 16 Desember 2021

LEMBAGA BANTUAN HUKUM

.....



.....

KETUA

PENGALAMAN KERJA SEJENIS

YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM

No.	Nama Pekerjaan/Kegiatan	Tahun	Nilai / Anggaran	Instansi Pengguna	Uraian Pekerjaan/Kegiatan
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	.....	2018			Mohon deskripsikan / narasikan • kegiatan-kegiatan yang dilakukan, • waktu pelaksanaan, • tenaga atau tim ahli dan petugas yang diterjunkan, • volume atau output yang dihasilkan
2	.....	2019			
3	.....	2020			
4	.....	2021			

Keterangan isi kolom :

1. Nomor urut
2. Nama paket pekerjaan
3. Tahun
4. Nilai kontrak pekerjaan
5. Nama instansi pengguna jasa

Kendari, 16 Desember 2021

LEMBAGA BANTUAN HUKUM

.....

.....
KETUA

KOP SURAT LBH

KOMPOSISI TIM DAN PENUGASAN

(DAFTAR PERSONIL)

PADA PEKERJAAN
JASA KONSULTANSI POS BANTUAN HUKUM (POSBAKUM)
PENGADILAN AGAMA UNAHA TAHUN 2022

Tenaga Ahli (Personil Inti)						
Nama Personil	Badan hukum	Tenaga Ahli Lokal/Asing	Lingkup Keahlian	Posisi Diusulkan	Uraian Pekerjaan	Jumlah Orang Bulan
.....		Lokal	Advokasi	Tenaga Ahli	.....	1
.....		Lokal	Advokasi	Tenaga Ahli	.....	1
Tenaga Pendukung (Personil lainnya)						
Nama Personil	Badan hukum	Tenaga Ahli Lokal/Asing	Lingkup Keahlian	Posisi Diusulkan	Uraian Pekerjaan	Jumlah Orang Bulan
Nama petugas		Lokal	Advokasi	Piket	.....	1
Siapa nama petugas dst			Layanan Masyarakat	Piket	.....	1

Terlampir Daftar Riwayat hidup dan kesediaan di tugaskan, copy KTP, copy ijazah, dan surat izin beracara/penyempahan (khusus advokat)

Kendari, 16 Desember 2021

LEMBAGA BANTUAN HUKUM

.....

.....
KETUA

FORMULIR ISIAN DATA KUALIFIKASI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

No. Identitas : _____[diisi dengan no. KTP/SIM/Paspor]

Jabatan : KETUA

Bertindak untuk : YAYASAN LEMBAGA BANTUAN HUKUM
dan atas nama

Alamat :
....., Propinsi Sulawesi Tenggara

Telepon/Fax :

Email :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya bukan sebagai pegawai *Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah [bagi pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Negara ditulis sebagai berikut : "Saya merupakan pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah yang sedang cuti diluar tanggungan Negara"]*;
2. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
3. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
4. badan usaha yang saya wakili tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
5. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Nama LBH/Badan Usaha	:	.....
2. Status LBH/Badan Usaha	:	☒ Pusat ☐ Cabang
3. Alamat Kantor Pusat	:	 Propinsi Sulawesi Tenggara
No. Telepon	:	.....
No. Fax	:	~
E-Mail	:	.....

4.	Alamat Kantor Cabang	:	..... . .....
	No. Telepon	:	~
	No. Fax	:	~
	E-Mail	:	
5.	Bukti kepemilikan/penguasaan tempat usaha/kantor	:	_____

B. Landasan Hukum Pendirian Perusahaan

1.	Akta Pendirian	
a.	Nomor	:
b.	Tanggal	:
c.	Nama Notaris	:
d.	Nomor Pengesahan/pendaftaran	: _____
	<i>[contoh: nomor pengesahan Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]</i>	
2.	Perubahan Terakhir Akta Pendirian Perusahaan/Anggaran Dasar Koperasi	
a.	Nomor	: ~
b.	Tanggal	: ~
a.	Nama Notaris	: ~
b.	Bukti perubahan	: ~
	<i>[contoh: persetujuan/bukti laporan dari Kementerian Hukum dan HAM untuk yang berbentuk PT]</i>	

C. Pengurus

1. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	Nomor KTP/Paspor/Surat Keterangan Domisili Tinggal	Jabatan
1			Ketua
2			Sekretaris/Head Koordinator
3			Bendahara/Head Koordinator
4			Head Koordinator
5			Koordinator
6			
7			
8			

D. Izin

1. Sertifikat Akreditasi Bantuan Hukum	:	.....
2. Masa berlaku izin	:	.....
3. Instansi pemberi izin	:	Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia

E. Data Keuangan

1. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	.....
b. Bukti laporan Pajak Tahun terakhir	:	Tahun_____ tanggal _____

F. Data Personalia (Tenaga ahli tetap/teknis/terampil)

No	Nama	Tgl/bln/thn lahir	Tingkat Pendidikan	Jabatan	Pengalaman Kerja (tahun)	Profesi/keahlian	Tahun Sertifikat/Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8
1			S1 Hukum	Ahli		Pengacara	
2			S2 Hukum	Ahli		Pengacara	
3			S2 Hukum	Ahli		Pengacara	
4			S1 Hukum	Ahli		Pengacara	
5			S1 Hukum	Ahli		Pengacara	
6			S2 Hukum	Ahli		Pengacara	
7			S1 Hukum	Ahli		Pengacara	
8				Ahli		Pengacara	
9			S2 Hukum	Ahli		Pengacara	
10							

G. Data Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan [apabila diperlukan]

No.	Jenis Fasilitas/Peralatan/Perlengkapan	Jumlah	Kapasitas atau output pada saat ini	Merk dan tipe	Tahun pembuatan	Kondisi (%)	Lokasi Sekarang	Bukti Status Kepemilikan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Komputer							
2	Printer							

H. Data Pengalaman Perusahaan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Kontrak		Status Penyedia dalam Pelaksanaan Pekerjaan	Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tanggal	Nilai		Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

I. Data Pengalaman Pekerjaan Sejenis Perusahaan dalam kurun waktu 10 tahun terakhir

No.	Nama Paket Pekerjaan	Ringkasan Lingkup Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas/ Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Status Penyedia dalam Pelaksanaan Pekerjaan	Tanggal Selesai Pekerjaan Berdasarkan	
				Nama	Alamat/ Telepon	No/ Tanggal	Nilai		Kontrak	BA Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

J. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan

No.	Nama Pekerjaan	ringkasan lingkup pekerjaan	Lokasi	Pemberi Pekerjaan		Status Penyedia dalam Pelaksanaan Pekerjaan	Kontrak		Progres Terakhir	
				Nama	Alamat/ Telepon		No/ Tanggal	Nilai	Kontrak (Rencana) (%)	Prestasi Kerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/ dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya

wakili bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata, dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Kendari, 16 Desember 2021

.....
.....



.....
KETUA

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

1. Posisi yang diusulkan : _____
2. Nama Badan hukum : _____
3. Nama Personil : _____
4. Tempat/Tanggal Lahir : _____
5. Pendidikan (Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar, dilampirkan rekaman ijazah) : _____
6. Pendidikan Non Formal : _____
7. Penguasaan Bahasa Inggris dan bahasa Indonesia : _____
8. Pengalaman Kerja¹

Tahun ini _____

- a. Nama Proyek/Kegiatan : _____
- b. Lokasi Proyek/Kegiatan : _____
- c. Pengguna Jasa : _____
- d. Nama Badan hukum : _____
- e. Uraian Tugas : _____
- f. Waktu Pelaksanaan : _____
- g. Posisi Penugasan : _____
- h. Status Kepegawaian pada Badan hukum : _____
- i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : _____

Tahun sebelumnya

- a. Nama Proyek : _____
 - b. Lokasi Proyek : _____
 - c. Pengguna Jasa : _____
 - d. Nama Badan hukum : _____
 - e. Uraian Tugas : _____
 - f. Waktu Pelaksanaan : _____
 - g. Posisi Penugasan : _____
 - h. Status Kepegawaian pada Badan hukum : _____
 - i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : _____
- dst.

9. Status kepegawaian pada badan hukum ini : _____

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses Penunjukan Langsung atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

NAMA LBH,

Kendari, 16 Desember 2021

Yang membuat pernyataan,

Nama Pimpinan
Ketua

(_____)

¹ Setiap pengalaman kerja yang dicantumkan harus disertai dengan referensi dari pengguna jasa yang bersangkutan.

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : _____

Alamat : _____

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan paket pekerjaan jasa konsultansi Pos Bantuan Hukum (Posbakum) Pengadilan Agama Unaaha sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan Januari tahun 2022 sampai dengan bulan Desember tahun 2022 dengan posisi sebagai petugas piket/tenaga ahli Posbakum.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

Unaaha, 16 Desember 2021

Yang membuat pernyataan,

(_____)