

# NOTULEN RAPAT | 2019

**RAPAT BULAN SEPTEMBER**

Abstrak

Notulensi hasil Rapat Koordinasi dan Evaluasi bulanan Pengadilan Agama Unaaaha tanggal 10 September 2019, di ruang rapat Pengadilan Agama Unaaaha

**PENGADILAN AGAMA UNAAHA**

Jl. Inolobungadue II No. 830, Telp/Fax.(0408) 2421187/ 2421155

Website : <http://www.pa-unaaha.go.id>,

E-mail : [pa.unaaha@pa-unaaha.go.id](mailto:pa.unaaha@pa-unaaha.go.id) Unaaaha 93400



**NOTULEN RAPAT EVALUASI BULANAN  
PERIODE SEPTEMBER 2019  
PENGADILAN AGAMA UNAaha**

1. Hari/ Tanggal : Selasa, 10 September 2019  
Jam : 13.00 s/d selesai  
Tempat : Ruang Rapat PA Unaaha  
Agenda : Rapat Koordinasi dan Evaluasi Bulanan,  
Sosialisasi Hasil Rapat Koordinasi Pimpinan di PTA Sultra  
Pembinaan dan Pengawasan Aparat  
Pengadilan Agama Unaaha
2. Pimpinan Rapat : Najmiah Sunusi, S.Ag, MH  
(Ketua Pengadilan Agama Unaaha)  
Moderator : Aminuddin, SH (Sekretaris)  
Peserta : Hakim, Pejabat Struktural dan Fungsional, Pegawai  
dan tenaga kontrak  
Jumlah Hadir : 21 orang, Daftar hadir terlampir
- 

I. Pembukaan

Rapat dibuka pukul 13.00 WITA dipandu oleh Sekretaris Pengadilan Agama Unaaha, setelah sebelumnya melaporkan kepada pimpinan rapat bahwa rapat intern kepaniteraaran dan unit kesekretaritan telah dilaksanakan masing-masing unit. Moderator mengecek absensi apakah peserta sudah korum atau belum, dan jumlah peserta yang hadir lebih dari 50% jumlah total personel maka Rapat dinyatakan korum;

II. Pembahasan Bidang Kesekretariatan

Bidang kesekretariatan disampaikan langsung oleh Aminuddin, SH (Sekretaris), yang pada intinya meliputi hal-hal sebagai berikut:

Permasalahan dibagian Sub Umum dan Keuangan,

- Laporan keuangan per 31 Agustus 2019 total realisasi untuk DIPA 01 58.75%, meliputi Belanja Pegawai 61,63%, Belanja barang 49,17%, Belanja Modal 100%;

- Dengan adanya revisi tambahan anggaran BUN dari pusat beberapa kali secara berturut-turut, yaitu revisi tambah langganan internet sebesar 83 juta, revisi tambah belanja modal sebesar 13 juta dan revisi tambah sewa rumah dinas hakim sebesar 22 juta, cukup mempengaruhi realisasi anggaran DIPA 01, dimana realisasi anggaran langganan internet yaitu langganan astinet, hingga saat ini belum ada tagihan atau billing dari pihak telkom, sehingga belum teralisasi, walaupun untuk belanja ini telah dilakukan kontrak hingga akhir tahun 2019;
- Bantuan sewa rumah dinas untuk dua orang hakim, kesekretariatan telah menyiapkan rumah sewa yang dapat digunakan dan telah dilakukan kontrak sewa rumah hingga akhir tahun 2019, hakim yang menerima bantuansewa rumah dinas sudah dapat memanfaatkan fasilitas ini;
- Begitu pula dengan realisasi bantuan sewa rumah dinas hakim, baru akan teralisasi pada bulan September ini;
- Sedangkan realisasi belanja lainnya selain tambahan anggaran berjalan dengan normal tanpa kendala yang berarti;
- Untuk DIPA 04, realisasi mencapai 71,95%, meliputi realisasi anggaran prodeo 88,18%, sidang diluar gedung 72,52%, Pos bantuan Hukum 100%, dan anggaran sidang terpadu 0% atau belum ada realisasi;
- Anggaran yang masih tersedia untuk pelaksanaan sidang diluar gedung dan sidang terpadu sebesar kurang lebih 55 juta, dapat untuk dua atau tiga kali kegiatan sidang keliling diwilayah radius jauh, dan anggaran prodeo yang masih dapat digunakan untuk melayani masyarakat sebanyak 2,2 juta;
- Penyerapan DIPA 04 agar dapat lebih dipercepat, mengingat sudah masuk ke trimester ketiga tahun 2019;
- Permasalahan pada sub bagian umum yang perlu untuk diselesaikan yaitu masalah kebersihan taman dan lingkungan, dimana pada saat ini dalam musim kemarau, dimana kondisi kering dan banyak bertebaran debu dari jalan dan halaman, diharapkan agar seluruh petugas penyiraman bunga dan taman

- agar memperhatikan penyiraman taman dua kali dalam sehari, agar taman dan lingkungan tetap nyaman dan bersih;
- Kemudian pengisian buku piket, masih saja ditemui petugas piket yang tidak mengisi buku piket secara lengkap sesuai jadwal yang telah ditetapkan, ini supaya diperhatikan oleh petugas yang ditunjuk;
  - Untuk kegiatan bagian kepegawaian, agar seluruh hakim, pegawai dan tenaga kontrak, rutin untuk mengikuti apel sore setiap hari jumat sore;
  - Terdapat satu orang tambahan pegawai dari instansi lain yang masuk ke lingkungan Mahkamah Agung dan ditempatkan di PA Unaha, untuk saat ini di tempatkan di unit kesekretariatan;
  - Untuk bagaian Perencanaan dan TI, permasalahan yang ada berkaitan dengan layanan internet dari astinet yang belum dapat digunakan dengan baik, karena belum aktifkan billing layanan dan belum tersdianya salah satu perangkat penting jaringan yaitu router mikrotik, sebagaimana yang telah disepakati dari astinet untuk dapat diberikan ke pengadilan, agar dapat menggabungkan dengan jaringan yang sudah lain;

### III. Pembahasan Bidang Kepaniteraan

Kinerja Bidang Kepaniteraan disampaikan oleh Drs. Safar MH, yang pada intinya meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Secara umum tidak ditemui kendala yang signifikan selama pelayanan di seluruh unit kepaniteraan;
- Penyelesaian perkara sebagaimana kinerja SIPP yang termonitoring pada lokal sebesar 81,69% sedangkan yang termonitoring dipusat sebesar 79,52%;
- Tidak ada perkara putus yang belum diminutasi, atau perkara minutasi lebih dari 3 hari untuk periode ini;
- Hingga hari ini jumlah perkara gugatan yang masuk sebanyak 300 perkara dan perkara permohonan sebanyak 196 perkara;
- Dari total 496 perkara yang masuk telah putus sebanyak 406 perkara sehingga masih ada tunggakan perkara sebanyak 90 perkara lagi;

- Tunggakan perkara disebabkan karena sisa perkara periode bulan sebelumnya, juga baru masuknya 53 perkara dari Konawe Utara yang akan diselesaikan melalui kegiatan Sidang Terpadu dan Sidang Keliling;
- Diharapkan agar persiapan pelaksanaan sidang Terpadu dan Sidang Keliling bapat lebih matang, dan dapat diselesaikan dibulan September ini;
- Ini juga berkaitan dengan masih tersedianya anggaran untuk pelaksanaan sidang keliling dan sidang terpadu untuk membiayai kegiatan ini;
- Berkaitan Mou dengan Pemerintah Kabupaten Konawe Utara, agar koordinasi dan komunikasi dapat lebih instens untuk suksesnya pelaksanaan kegiatan ini;
- Pada unit layanan PTSP pada kahir bulan Agustus terdapat satu orang tenaga kontrak yang mengundurkan diri, namun hal ini sudah dapat diatasi dengan mencari pengganti tenaga kontrak baru dan saat ini telah bertugas di Meja III atau layanan produk, sehingga layanan PTSP tidak terganggu dengan undurnya salah seorang petugas;
- Pada unit kepaniteraan kebutuhan sarana printer yang selalu tersedia, ada beberapa printer yang tidak layak digunakan atau rusak, diharapkan agar hal ini dapat diperhatikan, mengingat pelayanan masyarakt tidak boleh terhambat karena sarana yang dibutuhkan tidak dapat digunakan;
- Khusus untuk pelaporan PNBK perkara supaya petugas yang ditunjuk untuk selalu menyampaikan laporan ini secara tepat waktu;
- Kemudian pengisian CMS rekening perkara agar segera ditindaklanjuti, karena fitus layanan ini sangat dapat bermamfaat untuk pengecekan transaksi keuangan tanpa haru datang menagntri ke Bank;

IV. Tanggapan / Penyampaian Najmiah Sunusi, S.Ag, MH (Ketua)

- Serapan anggaran tambahan yang merupakan kebijakan pusat, ikuti petunjuk pelaksanaan pusat, dan tidak dapat dirubah atau

direvisi lagi, sehingga jika hingga akhir tahun belum dapat terserap maka akan kembali ke negara;

- Petugas meja 3 atau produk pengadilan dilayanan PTSP yang dipegang oleh tenaga kontrak yang mengundurkan diri sudah dapat teratasi dengan masuknya tenaga kontrak yang baru;
- Pelaksanaan Sidang Terpadu direncanakan pada tanggal 25 sd 27 September 2019, dilaksanakan dalam dua kegiatan, yaitu di Kecamatan Sawa 25 perkara, dan di kecamatan Asera / Andowia 24 perkara,
- Koordinasi dan komunikasi dengan pemerintah daerah konut dan kemenag akan intents dilakukan sebelum hari H pelaksanaan kegiatan tersebut;
- Pimpinan menyampaikan arahan dari dirjen badilag yang disampaikan ada kegiatan pelantikan Hakim Tinggi di Pengadilan Tinggi Agama Sulawesi Tenggara, yang diwakili melalui kasubdit nya, membahas mengenai penggunaan aplikasi SIKEP, SIPP dan Aplikasi-aplikasi berbasis Teknologi Informasi lainnya, agar selalu diperbaharui datanya setiap ada perubahan atau penambahan data data baru;
- Terkait inovasi pengadilan, dimana PA Unaaha sudah melakukan beberapa item inovasi, ini akan menjadi penilaian tersendiri dari pusat;

#### V. Paparan masalah Pengawasan oleh Ketua

- Menindaklanjuti temuan tim hakim pengawas banding, yang menginstruksikan agar pada ruang kasir perlu disekat, karena jika tidak disekat maka dianggap sebagai temuan;
- Untuk Hakim pengawas bidang agar segera melaporkan kegiatan pengawasannya kepada pimpinan sesuai jadwal pengawasan, tindak lanjut hasil pengawasan semua dibidang, kepaniteraan dan kesekretariatan, agar segera diselesaikan;
- Perlu dilaksanakan kegiatan eksaminasi putusan, agar kualitas putusan dapat ditingkatkan dan dapat saling berbagi pengetahuan dan pengalaman antar tenaga teknis dalam penanganan perkara;

- Kegiatan rapat berkala triwulanan, agar dilaksanakan diseluruh unit baik kepaniteraan dan kesekretariatan;
- Ketelitian dalam membuat produk pengadilan seperti putusan, berita acara sidang, perlu lebih diperhatikan, sebelum putusan atau bas tersebut final dan diberikan ke para pihak , atau dipublikasi keada publik, kurang telitinya pembuatan dokumen dapat berakibat fatal, apalagi kekeliruan yang bersifat substantif;
- Termasuk ketelitian administrasi dalam penerimaan perkara dipelayanan, agar diteliti administrasi surat-suart gugatan yang masuk, untuk menghindari terjadinya kesalahan lainnya nantinya;
- Ketua mengingatkan point point KMA tentang pengawasan aparat pengadilan, yang harus ditaati sebagai acuan kedisiplinan seluruh aparat pengadilan, diantaranya masalah kedisiplinan, izin keluar kantor, masalah integritas pemberian sesuatu dari para pihak, dan menjaga marwah dan tingkah laku aparat dimasyarakat; pelanggaran dan penyalahgunaan wewenang;

VI. Penutup

Moderator rapat berterimakasih atas kehadiran dan pelaksanaan rapat evaluasi ini, kemudian Rapat ditutup oleh Moderator, pada pukul 16:20 WITA;

Mengetahui,  
Ketua

ttd

Najmiah Sunusi, S.Ag, MH

Unaaha, 10 Sepetember 2019  
Notulis,

ttd

Yudi Wijaya, SH

## DOKUMENTASI RAPAT BULANAN 2019 SELASA, 10 SEPTEMBER 2019

