

NOTULEN RAPAT | 2019

EVALUASI BULAN JANUARI

Abstrak

Notulensi hasil Rapat Koordinasi dan Evaluasi bulanan Pengadilan Agama Unaaaha tanggal 7 Pebruari 2019, di ruang rapat Pengadilan Agama Unaaaha

PENGADILAN AGAMA UNAAHA

Jl. Inolobungadue II No. 830, Telp/Fax.(0408) 2421187/ 2421155

Website : <http://www.pa-unaaha.go.id>,

E-mail : pa.unaaha@pa-unaaha.go.id Unaaaha 93400



**NOTULEN RAPAT EVALUASI BULANAN
PERIODE PEBRUARI 2019
PENGADILAN AGAMA UNAaha**

1. Hari/ Tanggal : Kamis, 7 Pebruari 2019
Jam : 13.30 s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat PA Unaaha
Agenda : Rapat Koordinasi dan Evaluasi Bulanan,
Pembinaan dan Pengawasan Aparat
Pengadilan Agama Unaaha
2. Pimpinan Rapat : Najmiah Sunusi, S.Ag, MH (Ketua Pengadilan Agama
Unaaha)
Moderator : Drs. Safar, MH (Panitera)
Peserta : Hakim, Pejabat Struktural dan Fungsional, Pegawai
dan tenaga kontrak
Jumlah Hadir : 16 orang, Daftar hadir terlampir
-

I. Pembukaan

Rapat dibuka pukul 13.30 WITA dipandu oleh Drs. Safar, MH (Panitera Pengadilan Agama Unaaha), setelah sebelumnya melaporkan kepada pimpinan rapat bahwa rapat intern kepaniteraan dan unit kesekretaritan telah dilaksanakan masing-masing unit pada hari Kamis pagi, tanggal 7 Pebruari 2019. Moderator menyampaikan agenda bulan lalu yang telah atau belum ditindaklanjuti. Moderator mengecek absensi apakah peserta sudah korum atau belum, dan jumlah peserta yang hadir lebih dari 50% jumlah total personel maka Rapat dinyatakan korum;

II. Pembahasan Bidang Kesekretariatan

Bidang kesekretariatan disampaikan langsung oleh Aminuddin, SH (Sekretaris), yang pada intinya meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Pada bagain umum, tindak lanjut pengawasan internal pada bulan Desember 2018 yaitu:
 - Routing slip gaji;
 - Pembagian tugas tenaga kontrak;

- Kamar mandi yang diperbaiki sudah dilaksanakan, namun ditemui permasalahan baru yaitu kerusakan saluran air pembuangan, dan sementara diupayakan perbaikannya;
 - Pemeliharaan halaman kantor berupa pencecatan, belum dilaksanakan karena Uang Persediaan belum teralisasi dari KPPN;
 - Pelaksanaan program DIPA 04, yaitu realisasi sidang keliling, prodeo dan posbakum belum dilaksanakan, jadwal pelaksanaan seharusnya segera dibuat dan dilaksanakan untuk menghindari penumpukan realisasi anggaran pada akhir tahun;
 - SPT tahunan seluruh pegawai, agar segera disiapkan untuk dilaporkan, oleh masing-masing pegawai atau wajib pajak;
 - Permintaan LKHPN paling lambat akhir bulan Maret 2019, agar segera menjadi perhatian;
 - Cek list pemeliharaan kebersihan gedung dan halaman agar terus konsisten dilaksanakan;
 - Untuk bagian kepegawaian papan struktur dan organisasi perlu dibenahi dan diperbaharui;
 - Untuk bagaian Teknologi Informasi, bahwa telah ada beberapa aplikasi baru turunan SIPP, untuk digunakan di kepaniteraan, yaitu Aplikasi PEDIS (Pengawasan Isian SIPP) untuk hakim pengawas dan pimpina, DESPA (Dokumen Elektornik Pengadilan, SIPP Plus (pembuatan dokumen-dokumen kepaniteraan seperti SIADPA Plus) dan lain-lain, dan telah terinstall di server dan dapat digunakan untuk membantu tugas-tugas kepaniteraan;
- Realisasi anggaran DIPA bulan Januari tahun 2019, hingga posisi akhir bulan serapan anggaran 4,27% dengan rincian untuk belanja barang 4,29%, belanja modal 0%, realisasi belanja barang DIPA 04 0%, dan belanja pegawai lebih dari 5,34%, serapan anggaran bulan Januari masih kecil, karena baru awal tahun anggaran, dan UP baru saja diajukan;

III. Pembahasan Bidang Kepaniteraan

Kinerja Bidang Kepaniteraan disampaikan oleh Drs. Safar MH, yang pada intinya meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Penerimaan Perkara yang masuk sampai dengan posisi akhir bulan Januari 2019 sebanyak 62 perkara ditambah sisa perkara 2018 sebanyak 1 perkara sehingga total 63 perkara, perkara putus 15 perkara, sehingga pada akhir bulan masih tersisa 15 perkara belum terselesaikan;
- Pelaksanaan tugas-tugas kepaniteraan secara umum berjalan baik;
- Penyampaian amar putusan belum maksimal, hal ini akan segera ditangani dan menunjuk petugas yang khusus menangani penyampaian amar putusan ke Kantor Urusan Agama;
- Pelaksanaan kegiatan pengarsipan perkara belum maksimal, perlu difikirkan upaya yang harus diambil mengingat personil terbatas;
- Pelaksanaan bantuan panggilan atau delegasi panggilan akan ditunjuk Jurusita Pengganti Atas nama Juberi sebagai petugas yang bertanggung jawab mengenai delegasi;
- Pencantuman nomor handphone jurusita dan alamat email aktif didalam reelas panggilan, untuk mempercepat dan memudahkan konfirmasi siapa jurusita yang melaksanakannya;
- Masalah penggunaan Aplikasi SIPP untuk membantu penyelesaian tugas kepaniteraan belum seluruhnya terakomodir, masih banyak menu atau blangko yang belum ada atau belum lengkap;
- Penyampaian putusan dan putusan anonimasi dalam Aplikasi dalam format PDF, agar meminimalisir gagalnya penyampaian dokumen elektronik putusan ke direktori putusan melalui Aplikasi SIPP;
- Untuk pelaksanaan bantuan perkara prodeo sudah ada 5 perkara yang mengajukan prodeo;
- Agar seluruh pihak yang terkait dengan pengisian SIPP, dapat dimaksimalkan, karena tidak terisinya salah satu isian data pada tahapan SIPP, maka akan menghambat kinerja petugas lainnya untuk lanjut ke tahapan berikutnya;

- Untuk minutasasi perkara yang putus pada hari putus, perlu kesepakatan pengisian data minutasasi dilaksanakan pada jam terakhir hari kerja, agar seluruh tahapan pada perkara tersebut, dapat dicek, diteliti dan diisi seluruhnya baru dapat dimuntasi, agar tidak ada tahapan pengisian SIPP yang tertinggal sebelum perkara di Klik minutasasi, karena jika telah diminutasasi, namun masih ada isian yang tidak lengkap, maka tidak dapat lagi diperbaharui oleh petugas sesuai kewenangannya;

IV. Tanggapan / Penyampaian Najmiah Sunusi, S.Ag, MH (Ketua)

- Menanggapi penyampaian kinerja unit kesekretariatan dan kepaniteraan, maka beberapa hal yang perlu menjadi perhatian bersama, antara lain;
- Masalah penyelesaian dokumen putusan dan anonimasi putusan agar diperhatikan oleh majelis yang menangani perkara masing-masing dan petugas anonimasi putusan;
- Agar segera ada percepatan pelaksanaan program bantuan perkara prodeo, sidang diluar gedung posbakum;
- Untuk sidang keliling agar dapat dihubungi seluruh KUA untuk mengkoordinir masyarakatnya yang mau mengajukan isbat nikah, terutama untuk wilayah-wilayah yang jauh seperti Konawe Utara dan Konawe Kepulauan;
- Untuk pelaksanaan posbakum, segera dibuat pengumuman dan undangan Lembaga bantuan Hukum yang ada untuk memasukan penawaran kerja sama sebagai mitra posbakum tahun 2019, dan segera dibentuk tim evaluasi dan monitoring pelaksanaan posbakum;
- Untuk pelaksanaan bantuan prodeo, agar petugas informasi dan meja meja pelayanan menyampaikan ke para pihak yang benar benar tidak mampu agar mengajukan permohonan perkara dengan prodeo;
- SPT tahunan masing-masing pegawai agar segera di buat, jika kesulitan dapat berkoordinasi dengan bendara tata cara pengisian dan penyampaian SPT tahunannya, jangan sampai melewati batas atas akhir penyampaian dan mendapat teguran;

- Untuk seluruh tenaga kontrak, petugas kebersihan agar pengisian cek list tetap dilaksanakan dan jangan sampai terlewat setiap harinya, segera setelah kantor atau halaman selesai dibersihkan, agar ada eviden bahwa gedung atau halaman telah dibersihkan;
- Jika ada permintaan banding atau pusat akan data laporan agar segera ditindak lanjuti, jangan dibiarkan berlarut-larut;
- Dalam waktu dekat agenda pengadilan agama unaaha, yang perlu segera dilaksanakan yaitu Sosialisasi E-court untuk pengacara yang ada di wilayah hukum PA Unaaha, direncanakan akan dilaksanakan pada pekab ke III bulan ini;
- Pelaksanaan kegiatan pencanangan Zona Integritas paling akhir pada pertengahan Maret 2019, untuk itu direncanakan pelaksanaan pencanangan Zona Intgritas sekitar tanggal 14 Pebruari 2019, agar Panitera dan Sekretaris menyiapkan hal-hal yang diperlukan, untuk kegiaitan ini, undangan pejabat pejabat forkomda, agar dapat ditemui langsung ke kantor untuk undangan pelaksanaanya;
- Masalah sarana prasarana, PC yang digunakan di Kasir perlu diperbaiki, karena sering hang dan tidak dapat dinuakan, kemudian perlu UPS di kepaniteraan terutama bagian meja pelayanan, karena jika listrik padam PC yang digunakan juga padam, walaupun telah ada Genset, namun ada jeda waktu sehingga PC telah lebih dahulu padam.

V. Paparan masalah pengawasan oleh Ketua

- Ketua menyampaikan point point KMA tentang pengawasan aparat pengadilan, yang harus ditaati sebagai acuan kedisiplinan seluruh aparat pengadilan, diantaranya masalah kedisiplinan, izin keluar kantor, masalah integritas pemberian sesuatu dari para pihak, dan menjaga marwah dan tingkah laku aparat dimasyarakat;
- Ketua juga menyampaikan banyaknya terjadi OTT aparat pengadilan, karena dugaan tindak pidana korupsi, gratifikasi, menerima sesuatu pemberian dari para pihak, atau perselingkuhan. Agar seluruh personel PA Unaaha menghindari

hal-hal yang dapat menyebabkan pelanggaran dan penyalahgunaan wewenang;

VI. Penutup

Moderator rapat berterimakasih atas kehadiran dan pelaksanaan rapat evaluasi ini, kemudian Rapat ditutup oleh Moderator, pada pukul 16:30 WITA;

Mengetahui,
Ketua

ttd

Najmiah Sunusi, S.Ag, MH

Unaaha, 7 Pebruari 2019
Notulis,

ttd

Yudi Wijaya, SH

KAMIS, 7 FEBRUARI 2019

