

NOTULEN RAPAT | 2019

RAPAT BULAN OKTOBER

Abstrak

Notulensi hasil Rapat Koordinasi dan Evaluasi bulanan
Pengadilan Agama Unaaaha tanggal 10 Oktober 2019, di ruang
rapat Pengadilan Agama Unaaaha

PENGADILAN AGAMA UNAAHA

Jl. Inolobunggadue II No. 830, Telp/Fax. (0408) 2421187/ 2421155

Website : <http://www.pa-unaaha.go.id>,

E-mail : pa.unaaha@pa-unaaha.go.id Unaaaha 93400



**NOTULEN RAPAT EVALUASI BULANAN
PERIODE OKTOBER 2019
PENGADILAN AGAMA UNAaha**

1. Hari/ Tanggal : Kamis, 10 Oktober 2019
Jam : 08.00s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat PA Unaaha
Agenda : Rapat Koordinasi dan Evaluasi Bulanan,
Sosialisasi Hasil Rapat Koordinasi Pimpinan di PTA Sultra
Pembinaan dan Pengawasan Aparat
Pengadilan Agama Unaaha
2. Pimpinan Rapat : Najmiah Sunusi, S.Ag, MH
(Ketua Pengadilan Agama Unaaha)
Moderator : Drs. Safar, SH, MH (Panitera)
Peserta : Hakim, Pejabat Struktural dan Fungsional, Pegawai
dan tenaga kontrak
Jumlah Hadir : 21 orang, Daftar hadir terlampir
-

I. Pembukaan

Rapat dibuka pukul 08.00 WITA dipandu oleh Panitera pPengadilan Agama Unaaha, setelah sebelumnya melaporkan kepada pimpinan rapat bahwa rapat intern kepaniteraan dan unit kesekretariatan telah dilaksanakan masing-masing unit. Moderator mengecek absensi apakah peserta sudah korum atau belum, dan jumlah peserta yang hadir lebih dari 50% jumlah total personel maka Rapat dinyatakan korum;

II. Pembahasan Bidang Kesekretariatan

Bidang kesekretariatan disampaikan langsung oleh Aminuddin, SH (Sekretaris), yang pada intinya meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Pengaturan ulang petugas pelayanan khususnya petugas pelayanan meja pendaftaran PTSP;
- Pengaturan ulang tanggung jawab petugas kebersihan, dengan pembagian wilayah atau lokasi kerja;

- Seluruh pegawai / Hakim perlu secara rutin mengisi kegiatan harian yang tertuang dalam lembar kerja LLK, sesuai format yang dibagikan dari bagian kepegawaian;
- Teknis penyetoran PNBK perkara, sebaiknya jangan dilakukan di akhir periode bulanan, karena akan berpengaruh terhadap pelaporan keuangan yang dapat saja menjadi tidak valid atau selisih;
- Laporan keuangan per 30 Oktober 2019 total realisasi untuk DIPA 01 67.78%, meliputi Belanja Pegawai 61,63%, Belanja barang 49,17%, Belanja Modal 100%;
- Laporan keuangan per 30 Oktober 2019 total realisasi untuk DIPA 0498%, masih ada sisa anggaran sidang diluar gedung sekitar Rp. 17.000.000,- sehingga masih dapat melaksanakan kegiatan tersebut satu atau dua kali lagi;

III. Pembahasan Bidang Kepaniteraan

Kinerja Bidang Kepaniteraan disampaikan oleh Drs. Safar MH, yang pada intinya meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Secara umum tidak ditemui kendala yang signifikan selama ini pelayanan di seluruh unit kepaniteraan;
- Penyelesaian perkara sebagaimana kinerja SIPP yang termonitoring pada lokal sebesar 86.61% sedangkan yang termonitoring di SIPP Mahkamah Agung sebesar 85.54%;
- Dasar hukum petugas pelayanan informasi khususnya, perlu penyeragaman pemahaman dan diperbaharui jika diperlukan;
- Permasalahan pada pelayanan di meja informasi, masalah verifikasi pendaftaran perkara yang dilayani, panmud hukum bertanggung jawab sebagai verivikator, alur verifikasi pendaftaran dibuat lebih sederhana agar lebih cepat dalam pelayanan perkara;
- Verifikasi pendaftaran meliputi : penggunaan alias nama para pihak dalam pencatuman identitas para pihak;
- Pelaksanaan sidang;

- Terakit Pemberitahuan isi Putusan / PBT komitmen kepaniteraan 5 hari setelah putus, perkara tersebut sudah harus PBT;
- Tidak ada perkara putus yang belum diminutasi, atau perkara minutasi lebih dari 3 hari untuk periode ini;
- Hingga hari ini jumlah perkara gugatan yang masuk sebanyak 300 perkara dan perkara permohonan sebanyak 196 perkara;
- Perkara masuk bulan september Gugatan 16 perkara, permohonan 35 perkara, putus 11 perkara, sehingga masih ada tunggakan perkara ;
- Dari total 571 perkara yang masuk telah putus sebanyak 492 perkara sehingga masih ada tunggakan perkara sebanyak 80 perkara;
- Tunggakan perkara disebabkan karena sisa perkara periode bulan sebelumnya, juga baru masuknya 30 perkara dari Konawe Utara / Kecamatan Sawa yang akan diselesaikan melalui kegiatan Sidang Keliling;
- Diharapkan agar persiapan pelaksanaan sidang Terpadu maupun Sidang Keliling bapat lebih matang, dan diharapkan akan terserap seluruhnya dibulan Oktober ini;
- Ini juga berkaitan dengan masih tersedianya anggaran untuk pelaksanaan sidang keliling dan sidang terpadu untuk membiayai kegiatan ini;
- Khusus untuk pelaporan PNBPN perkara supaya petugas yang ditunjuk untuk selalu menyampaikan laporan ini secara tepat waktu;
- Tanggapan Dr. Massadi, S.Ag, MH Untuk menghindari tidak validnya laporan PNBPN yang tercatat masih ada transaksi diakhir bulan, maka pelaporan PNBPN berkaitan dengan pelaksanaan persidangan, maka pengaturan jadwal sidang sebaiknya jadwal sidang dilaksanakan sebelum akhir bulan berjalan;
- Alur pelayanan sudah baku, setiap petugas dan pejabat yang terkait wajib memahami tugas dan tanggung jawabnya masing-masing sesuai ketentuan yang telah ditetapkan;

- Persiapan pelaksanaan sidang, termasuk sidang keliling, seluruh kelengkapan berkas yang diperlukan, misalnya reelas panggilan dan lain-lain, sudah harus siap sebelum pelaksanaan kegiatan, kendala kendala yang ditemukan dalam persiapan kegiatan tersebut perlu dikomunikasikan secepatnya, agar dapat segera diambil langkah selanjutnya;

IV. Tanggapan / Penyampaian Najmiah Sunusi, S.Ag, MH (Ketua)

- Terhadap pelayanan sudah baku, baik dibidang kesekretariatan maupun kepaniteraan, misalnya masalah kebersihan, dan semua bentuk pelayanan, setiap petugas dan pejabat yang terkait wajib memahami tugas dan tanggung jawabnya masing-masing sesuai ketentuan yang telah ditetapkan
- Persiapan kegiatan surveillance APM Badan Perdilan Agama, ada perubahan petunjuk teknis sehingga pengadilan agama perlu menyesuaikan perubahan tersebut, mengenai petunjuk teknis tersebut akan segera dimintakan dari pengadilan tinggi agama;
- Diharapkan dengan adanya petunjuk teknis perubahan APM, maka dapat dipenuhi hal hal yang diperlukan sebelum pelaksanaan surveillance tersebut;
- Seluruh pegawai agama dalam pengisian absensi agar disiplin yaitu dalam rentang waktu absensi yang telah ditentukan;
- Selisih pelaporan PNBK, ada kaitannya dengan pelaksanaan SIPP dan penumpukan jadwal sidang, terkait permasalahan tersebut maka kebijakan yang ditetapkan, yaitu pengaturan hari sidang maksimal tanggal 28 bulan berjalan, termasuk antisipasi langkah akhir tahun khusus untuk bulan desember hari sidang maksimal tanggal 20;
- Pencantuman identitas harus lengkap;
- Untuk verifikasi pendaftaran, terhadap para pihak yang melakukan pendaftaran namun setelah verifikasi tidak merubah sesuai hasil verifikasi tersebut, maka perlu segera dikomunikasi segera ke majelis yang akan menangani;
- Dan proses verifikasi oleh panitera muda yang bertanggung jawab cukup satu kali sesuai cek list yang diberikan, namun jika bentuk

gugatan para pihak tetap terjadi kesalahan atau terus berulang, maka petugas perlu mengambil alih koreksi kesalahan tersebut;

- Rencana pelaksanaan sidang dilaur gedung untuk dua kegiatan yaitu tanggal 21 s/d 22 Oktober 2019 dan tanggal 24 s/d 25 Oktober 2019 di Kecamatan Sawa;
- Rencana sidang terpadu untuk tahun 2019 untuk Kabupaten Konawe Kepulauan / Wawonii;

V. Paparan masalah Pengawasan oleh Ketua

- Sesuai penyampaian pembinaan pimpinan di tingkat banding, Usulan kenaikan kelas pengadilan sebanyak 300 satker untuk seluruh Indonesia, mudah-mudahan Pengadilan Agama Unaaha dapat masuk dalam periode pengusulan ini;
- Setiap panitera pengganti wajib memiliki alamat e-mail;
- Perlu petugas khusus pelayanan perkara melalui e-court pada layanan PTSP;
- Ketelitian dalam penerimaan perkara untuk menghindari kesalahan dalam gugatan yang masuk;
- Rencana sosialisasi dan pelatihan e-court direncanakan dalam bulan November 2019;
- Agen perubahan pengadilan sebagai besar dari unsur hakim, perlu
- Menindaklanjuti temuan tim hakim pengawas banding, yang menginstruksikan agar pada ruang kasir perlu disekat, karena jika tidak disekat maka dianggap sebagai temuan;
- Untuk Hakim pengawas bidang agar segera melaporkan kegiatan pengawasannya kepada pimpinan sesuai jadwal pengawasan, tindak lanjut hasil pengawasan semua dibidang, kepaniteraan dan kesekretariatan, agar segera diselesaikan;
- Perlu dilaksanakan kegiatan eksaminasi putusan, agar kualitas putusan dapat ditingkatkan dan dapat saling berbagi pengetahuan dan pengalaman antar tenaga teknis dalam penanganan perkara;
- Kegiatan rapat berkala triwulanan, agar dilaksanakan diseluruh unit baik kepaniteraan dan kesekretariatan;

- Ketelitian dalam membuat produk pengadilan seperti putusan, berita acara sidang, perlu lebih diperhatikan, sebelum putusan atau bas tersebut final dan diberikan ke para pihak , atau dipublikasi keada publik, kurang telitinya pembuatan dokumen dapat berakibat fatal, apalagi kekeliruan yang bersifat substantif;
- Termasuk ketelitian administrasi dalam penerimaan perkara dipelayanan, agar diteliti administrasi surat-suara gugatan yang masuk, untuk menghindari terjadinya kesalahan lainnya nantinya;
- Ketua mengingatkan point point KMA tentang pengawasan aparat pengadilan, yang harus ditaati sebagai acuan kedisiplinan seluruh aparat pengadilan, diantaranya masalah kedisiplinan, izin keluar kantor, masalah integritas pemberian sesuatu dari para pihak, dan menjaga marwah dan tingkah laku aparat dimasyarakat; pelanggaran dan penyalahgunaan wewenang;

VI. Penutup

Moderator rapat berterimakasih atas kehadiran dan pelaksanaan rapat evaluasi ini, kemudian Rapat ditutup oleh Moderator, pada pukul 12:15 WITA;

Mengetahui,
Ketua

ttd

Najmiah Sunusi, S.Ag, MH

Unaaha, 10 Oktober 2019
Notulis,

ttd

Yudi Wijaya, SH

DOKUMENTASI RAPAT BULANAN 2019

KAMIS, 10 OKTOBER 2019

