

NOTULEN RAPAT | 2019

RAPAT BULAN MEI

Abstrak

Notulensi hasil Rapat Koordinasi dan Evaluasi bulanan
Pengadilan Agama Unaaha tanggal 14 Mei 2019, di ruang rapat
Pengadilan Agama Unaaha

PENGADILAN AGAMA UNAAHA

Jl. Inolobungadue II No. 830, Telp/Fax. (0408) 2421187/ 2421155

Website : <http://www.pa-unaaha.go.id>,

E-mail : pa.unaaha@pa-unaaha.go.id Unaaha 93400



**NOTULEN RAPAT EVALUASI BULANAN
PERIODE MEI 2019
PENGADILAN AGAMA UNAaha**

1. Hari/ Tanggal : Senin, 14 Mei 2019
Jam : 09.00 s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat PA Unaaha
Agenda : Rapat Koordinasi dan Evaluasi Bulanan,
Pembinaan dan Pengawasan Aparat
Pengadilan Agama Unaaha
2. Pimpinan Rapat : Najmiah Sunusi, S.Ag, MH (Ketua Pengadilan Agama
Unaaha)
Moderator : Drs. Safar, MH (Panitera)
Peserta : Hakim, Pejabat Struktural dan Fungsional, Pegawai
dan tenaga kontrak
Jumlah Hadir : 16 orang, Daftar hadir terlampir
-

I. Pembukaan

Rapat dibuka pukul 09.00 WITA dipandu oleh Panitera Pengadilan Agama Unaaha, setelah sebelumnya melaporkan kepada pimpinan rapat bahwa rapat intern kepaniteraan dan unit kesekretariatan telah dilaksanakan masing-masing unit. Moderator mengecek absensi apakah peserta sudah korum atau belum, dan jumlah peserta yang hadir lebih dari 50% jumlah total personel maka Rapat dinyatakan korum;

II. Pembahasan Bidang Kesekretariatan

Bidang kesekretariatan disampaikan langsung oleh Aminuddin, SH (Sekretaris), yang pada intinya meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Terdapat salah tenaga kontrak yang melakukan re-sign, An. Edi Sudiawan, tugas-tugasnya yang selama ini sebagai petugas infoemasi, meja pengaduan, publikasi putusan, petugas kebersihan, petugas jaga malam, dan tugas-tugas lainnya akan digantikan oleh tenaga kontrak yang baru;

- Terkait kedisiplinan, diharapkan agar seluruh tenaga kontrak menjaga kedisiplinan, terutama pada Senin, seluruh tenaga kontrak wajib hadir dan mengikuti Apel pagi bersama dengan seluruh pegawai dan pejabat;
- Pembenahan administrasi keuangan, yaitu kelengkapan berkas-berkas keuangan yang belum lengkap agar segera perlu dibenahi dan dilengkapi;
- Masih terdapat data kepegawaian yang belum lengkap untuk pengisian data SIKEP;
- Menindaklanjuti pelaksanaan apel sore pada hari Jumat, akan dilaksanakan paling lambat setelah selesai bulan Ramadhan;
- Masih terdapat petugas pengamanan, baik yang jaga malam maupun siang hari tidak mengisi buku piket jaga, untuk itu pengisian buku piket ini penting dan wajib untuk dilaksanakan;

III. Pembahasan Bidang Kepaniteraan

Kinerja Bidang Kepaniteraan disampaikan oleh Drs. Safar MH, yang pada intinya meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Penerimaan Perkara yang masuk sampai dengan posisi akhir bulan April 2019 sebanyak 133 perkara, 88 perkara sisa lalu, perkara putus 70 perkara, sehingga pada akhir bulan masih tersisa 63 perkara belum terselesaikan;
- Persentase penyelesaian SIPP 79,54%;
- Masih banyak publikasi putusan tahun sebelumnya, yang belum terbaca diupload di direktori putusan, sesuai rapor mingguan Ditjen Badilag, terutama perkara tahun 2016, 2017, 2018 termasuk perkara berjalan tahun 2019, tahun 2016 hanya terbaca 10 perkara yang diupload dari total putus 817 perkara, kemudian tahun 2017 terbaca masih 2 perkara upload dari 471 perkara putus, dan tahun 2018 sebanyak 581 perkara belum diupload, perlu dicarikan solusi untuk penyelesaian publikasi putusan;
- Perlu pergantian petugas dengan memanfaatkan SDM tenaga kontrak yang ada, mengingat jumlah panitera pengganti kosong,

kemudian petugas Meja Informasi yang merupakan tenaga inti telah keluar / re-sign;

IV. Tanggapan / Penyampaian Najmiah Sunusi, S.Ag, MH (Ketua)

- Ketua Pengadilan Agama unaaha menanggapi penyampaian laporan dari unit kepaniteraan dan kesekretariatan;
- Karena adanya tenaga kontrak yang keluar, maka tenaga kontrak baru yang akan menggantikan tugas-tugas Edi Sudiawan agar diberikan bimbingan, pengetahuan dan arahan, apa-apa saja tugas yang harus dikerjakannya;
- Ketua menekankan peingkatan kinerja pada aplikasi SIPP, terkait publikasi putusan, one day minute, putusan anonimasi, bantuan delegasi pengadilan agama lain atau tabayun, dan segala hal yang berkaitan dengan kinerja perkara, agar selalu dimonitoring, dan di selesaikan;
- Ketua menetapkan pembagian tugas penyelesaian direktori putusan, menunjuk Muhajir, SH sebagai petugas yang menyelesaikan perkara tahun 2016, Nur Salam, S.HI menyelesaikan publikasi putusan tahun 2017, Iqbal manrudda, S.HI untuk perkara tahun 2018, dan Andi Kharisma, SH untuk menyelesaikan publikasi putusan tahun 2019;
- Masih ditemukan bantuan delegasi yang belum dilaksanakan berdasarkan sipp, ini agar segera diupdate datanya, jika sudah dilaksanakan maka disampikan ke pengadilan pengaju;
- Dokumen-dokumen kelengkapan Zona Integritas yang belum diselesaikan atau belum tersdia, sebagaimana hasil evaluasi lembar kerja, agar segera dilengkapi masing -masing bagian sesuai pembagian area, yang akan dikoordinaor oleh Ketua Tim Zona Integritas;
- Sebagaimana lporan dari sekretaris, bahwa apel pagi senin bukan hanya untuk oegawai namun termasuk wajib diikuti seluruh tenaga kontrak;
- Pegaturan jam pelayanan para phak, sesuai jam kerja pegawai, artinya ketika sudah masuk jam kerja kantor maka pelayanan otomatis juga dapat dimulai;

- Pelaksanaan apel sore hari jumat, akan dilaksanakan setelah berakhirnya bulan Ramadhan;
- Kedisiplinan jurusita dan jurusita pengganti agar perlu ditegaskan pengisian absensi ;
- Perlu waktu tersendiri untuk penyelesaian kinerja aplikasi SIPP;

V. Paparan masalah pengawasan oleh Ketua

- Ketua membacakan point point KMA tentang pengawasan aparat pengadilan, yang harus ditaati sebagai acuan kedisiplinan seluruh aparat pengadilan, diantaranya masalah kedisiplinan, izin keluar kantor, masalah integritas pemberian sesuatu dari para pihak, dan menjaga marwah dan tingkah laku aparat dimasyarakat;
- Ketua juga menyampaikan banyaknya terjadi OTT aparat pengadilan, karena dugaan tindak pidana korupsi, gratifikasi, menerima sesuatu pemberian dari para pihak, atau perselingkuhan. Agar seluruh personel PA Unaaha menghindari hal-hal yang dapat menyebabkan pelanggaran dan penyalahgunaan wewenang;

VI. Penutup

Moderator rapat berterimakasih atas kehadiran dan pelaksanaan rapat evaluasi ini, kemudian Rapat ditutup oleh Moderator, pada pukul 12:00 WITA;

Mengetahui,
Ketua

ttd

Najmiah Sunusi, S.Ag, MH

Unaaha, 14 Mei 2019
Notulis,

ttd

Yudi Wijaya, SH

