

NOTULEN RAPAT | 2019

EVALUASI BULANAN / AWAL TAHUN

Abstrak
Notulensi hasil Rapat Koordinasi dan Evaluasi bulanan / Awal tahun
Pengadilan Agama Unaaaha tanggal 7 Januari 2019, di ruang rapat
Pengadilan Agama Unaaaha

PENGADILAN AGAMA UNAAHA

Jl. Inolobungadue II No. 830, Telp/Fax.(0408) 2421187/ 2421155
Website : <http://www.pa-unaaha.go.id>,
E-mail : pa.unaaha@pa-unaaha.go.id Unaaaha 93400



**NOTULEN RAPAT EVALUASI BULANAN
PERIODE JANUARI / AWAL TAHUN 2019
PENGADILAN AGAMA UNAaha**

1. Hari/ Tanggal : Senin, 7 Januari 2019
Jam : 13.30s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat PA Unaaha
Agenda : Rapat Koordinasi dan Evaluasi Tahun 2017,
Rapat Awal Tahun 2019,
Pembinaan dan Pengawasan Aparat
Pengadilan Agama Unaaha
2. Pimpinan Rapat : Najmiah Sunusi, S.Ag, MH (Ketua Pengadilan Agama
Unaaha)
Moderator : Drs. Safar, MH (Panitera)
Peserta : Hakim, Pejabat Struktural dan Fungsional, Pegawai
dan tenaga kontrak
Jumlah Hadir :21 orang, Daftar hadir terlampir
-

I. Pembukaan

Rapat dibuka pukul 13.30 WITA dipandu oleh Drs. Safar, MH (Panitera Pengadilan Agama Unaaha), setelah sebelumnya melaporkan kepada pimpinan rapat bahwa rapat intern kepaniteraan dan unit kesekretaritan telah dilaksanakan masing-masing unit pada hari Jumat tanggal 5 Januari 2019. Moderator mengecek absensi apakah peserta sudah korum atau belum, dan jumlah peserta yang hadir lebih dari 50% jumlah total personel maka Rapat dinyatakan korum;

II. Pembahasan Bidang Kesekretariatan

Bidang kesekretariatan disampaikan langsung oleh Aminuddin, SH (Sekretaris), yang pada intinya meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Realisasi anggaran DIPA tahun 2018, hingga posisi akhir tahun total serapan anggaran 93,94% dengan rincian untuk belanja barang telah mencapai 99,01%, belanja modal 100%, realisasi belanja barang DIPA 04 100%, dan belanja pegawai lebih dari

92,42%, belanja pegawai tidak dapat dicapai maksimal karena terkait jumlah pegawai dan mutasi;

- Penyelesaian tugas akhir dan awal tahun meliputi :
 - Pembuatan laporan tahunan 2018 telah selesai dan telah dikirim ke tingkat banding *softcopy* Laporan pada tanggal 5 Januari 2019;
 - SKP seluruh pegawai dan Hakim telah di rekap bagian kepegawaian;
 - Pembaruan SK SK tahunan telah dibuat;
 - Pemuatan Laporan LKJIP sementara proses penyusunan;
 - Pembuatan Laporan tahunan Keuangan dan BMN sementara proses;
- Kendala petugas pengelola persuratan masuk dan keluar belum terselesaikan, karena petugas yang selama ini mengerjakan tugas tersebut, juga adalah jurusita pengganti yang tugas pemanggilan para pihaknya lebih luas, karena menggantikan tugas jurusita pengganti yang mutasi, sehingga jarang ada di kursi pengelola surat, ini penting untuk kelancaran korespondensi surat surat;
- Rencana program dan kegiatan untuk tahun 2019 telah disusun, sebagaimana yang dibagikan peserta, diharapkan masukan dari masing-masing unit yang terkait untuk penyempurnaan rencana program kegiatan tahun 2019;
- DIPA tahun anggaran 2019 telah diterima, Rencana penarikan anggaran 2019, telah disusun baik tahunan, triwulanan maupun bulanan sesuai rencana penarikan DIPA;
- Rincian rencana anggaran sebagaimana yang dibagikan peserta;
- Mengenai pengisian LLK (Laporan Lembar Kerja pegawai dan pejabat) agar dapat diisi pada Aplikasi SIMARI atau minimal dibuat manual dalam format yang disediakan kepegawaian;

III. Pembahasan Bidang Kepaniteraan

Kinerja Bidang Kepaniteraan disampaikan oleh Drs. Safar MH, yang pada intinya meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Penerimaan Perkara yang masuk sampai dengan posisi tahun 2018 sebanyak 581 perkara sisa perkara 2017 sebanyak 2

perkara sehingga total 583 total perkara yang ditangani di tahun 2018, perkara putus 582 perkara, sehingga masih ada 1 perkara sisa;

- Penyelesaian perkara tahun ini sebesar 99,82% dengan persentase tunggakan perkara 0.18%, ada peningkatan kinerja dari tahun sebelumnya di mana tahun 2017, persentase sisa perkara 0.5 %;
- Dengan persentase penyelesaian perkara ini, maka pada tingkat regional wilayah PTA Sultra , PA Unaha masih dalam peringkat I tingkat penyelesaian perkara, panitera menyampaikan apresiasi kepada jajarannya, karena dengan keterbatasan personil yang ada, upaya maksimalkan pelayanan dapat dilaksanakan;
- Untuk penyusunan Laporan perkara tahunan 2018 dan bulanan Desember 2018, telah dikirim ke tingkat banding tanggal 3 Januari 2019;
- Kinerja juruista dan jurusita pengganti baik, pelaksanaan panggilan secara layak dan patut, tanpa ada permasalahan yang berarti, namun perlu diingatkan kembali mengenai izin keluar kantor sebagaimana yang disampaikan sekretaris agar jurusita yang melakukan panggilan tetap konsisten menggunakan surat izin keluar kantor;
- Agar jurusita memiliki email atau WA sendiri, digunakan dan selalu dibuka / dipantau, untuk komunikasi tabayun, delegasi atau PBT dari PA lain menggunakan email tersebut, seluruh jurusita harus dapat menggunakan email atau WA tersebut, dan komunikasi panggilan, batuan atau PBT jurusita dengan PA lain menggunakan satu pintu layanan komunikasi;
- Kebutuhan sarana buku buku bantu, instrumen instrumen, register register, untuk tahun 2019, termasuk kebutuhan ATK, telah dipersiapkan dan disediakan Panmud Permohonan, sehingga kebutuhan majelis telah siap untuk melaksanakan persidangan maupun pelayanan perkara telah siap dan tersedia;
- Mengenai penulisan buku register perkara permohonan maupun register perkara gugatan berjalan baik;

- Penggunaan Aplikasi Antrian Sidang SANTRI Damayanti PA Unaaha tetap digunakan dan dimaksimalkan di tahun 2019, karena ini adalah salah satu inovasi unggulan PA Unaaha yang telah diketahui publik melalui telekonferensi dengan Tim Badilag tanggal 13 Desember 2018 lalu, jadwal sidang dan penundaan sidang SIPP harus terisi lengkap;
- Mengenai pelaksanaan publikasi putusan pada direktori putusan Mahkamah Agung, persentase upload sebesar 88% dan ini masih terus diupayakan. Untuk mempercepat proses upload putusan, diharapkan hakim yang menangani perkara agar membuat file anonimasi putusannya sendiri, sehingga nanti yang dikumpulkan di data share ada dua, yaitu file putusan asli dan file putusan anonimasi;
- Panitia menawarkan opsi yang melakukan anonimasi putusan apakah:
 - Dari hakim yang menangani perkara sendiri, karena yang paling paham lokasi file dan apa yang harus dianonimasi;
 - Atau diserahkan ke satu orang petugas, namun ada resiko kesalahan penganonimasian file;
- Kemudian dalam penanganan perkara agar rutin menyimpan file dokumen elektronik putusannya di server lokal Pengadilan Agama Unaaha, dengan format penamaan file yang telah ditetapkan;
- Untuk keperluan pengarsipan bundel/berkas perkara, agar petugas yang ditunjuk melakukan scan seluruh berkas perkara yang putus, dan menyimpan file tersebut di server, dan juga menginputnya dalam Pengarsipan SIPP. Dan untuk ini sudah ada petugas yang ditunjuk, tinggal dilaksanakan di tahun 2019 ini. Tahun 2018 ada lebih dari 582 perkara dan harus dipindai dalam bentuk berkas utuh dan lengkap;
- Kapasitas penyimpanan server hampir penuh, maka untuk sementara penyimpanan data share akan dialihkan ke komputer Meja Informasi, sambil menunggu penambahan kapasitas / pembelian hardisk server dari kesekretariatan;

- Mengenai penggunaan pakaian dinas, Panitera, Panmud dan jajarannya, jika aturan Mahkamah Agung telah menetapkan yaitu dalam Perma No 33, maka untuk keseragaman agar mempedomani aturan tersebut, untuk pengadaannya apakah dapat tersedia anggaran dari DIPA untuk itu;
- Ditengah tengah kesibukan aktivitas rutin, perlu di programkan kegiatan refreshing secara berkala, ini perlu untuk menekan tingkat stresing aparat dan mengoptimalkan penyelesaian tugas pokok, mengenai jadwal, waktu dan tempat perlu disepakati;
- Penetapan lokasi persidangan PA Unaaha diluar kota yaitu untuk Kabupaten Konawe Utara dan Konawe Kepulauan, yang pelaksanaan sidangnya di Kantor Kabupaten atau minimal di Kantor Kecamatan;
- Perlu dilakukan pembaruan Mou untuk pelaksanaan sidang terpadu, dari unsur pimpinan Pengadilan Agama dan Pemerintah Kabupaten serta dinas Kependudukan Kabupaten, dan ini rencananya dalam bulan Januari ini pimpinan akan melakukan pendekatan dan kerjasama dengan instansi terkait lainnya;

IV. Tanggapan / Penyampaian Najmiah Sunusi, S.Ag, MH (Ketua)

- Pimpinan mengapresiasi pelaksanaan anggaran DIPA pada unit kesekretariatan dimana serapan dapat mencapai 99%, kecuali Belanja Pegawai yang dimaklumi;
- Petugas pengelola persuratan dengan petugas penulis register akan bertukar posisi, dimana Sdr. Widodo sebagai penulis register dan Sdr. Erwin sebagai pengelola surat Umum;
- Draft program kerja tahun 2019 agar segera disempurnakan;
- SKP 2019 juga perlu segera diperbaiki oleh masing-masing personel;
- Pengisian LLK agar menjadi perhatian, pembuatan akun yang perlu memiliki diupayakan segera membuat akun simari;
- Izin keluar kantro harus tetap dilakukan dan di awasi pelaksanaanya;

- Pimpinan memberikan apresiasi atas kinerja kepaniteraan dimana tingkat penyelesaian perkara dapat mencapai lebih dari 99%;
- Pimpinan menyampaikan bahwa Pengadilan Agama Unaaha mendapatkan penghargaan dari Pemerintah Daerah Kabupaten Konawe Utara atas pelaksanaan sidang diluar gedung yang dilakukan selma tahun 2018 di Kabupaten Konawe Utara, pemberian penghargaan itu di diberikan pada saat HUT Konawe Utara tanggal 2 januari 2019 dihadapat seluruh unsur Muspida dan SKPD Konawe Utara;
- Untuk kewibawaan Pengadilan, pelaksanaan sidang diluar gedung, sidang terpadu, lokasi pelaksanaanya di kantor Kabupaten atau minimal Kantor Kecamatan dilokasi setempat;
- Anonimasi putusan agar hakim ikut mempercepat proses pengunggahan direktori putusan, file anonimasi juga dibuat masing-masing dan diserahkan ke petugas upload melalui folder berbagi yang disimpan diserver; Petugas upload putusan yang ditetapkan Sdr. Edi Sudiawan, SH;
- Pelaksanaan kegiatan Posbakum yang telah dialokasikan pada tahun 2019, akan dilaksanakan pada bulan Pebruari 2019;\

V. Paparan masalah pengawasan oleh Ketua

- Ketua menyampaikan point point KMA tentang pengawasan aparat pengadilan, yang harus ditaati sebagai acuan kedisiplinan seluruh aparat pengadilan, diantaranya masalah kedisiplinan, izin keluar kantor, masalah integritas pemberian sesuatu dari para pihak, dan menjaga marwah dan tingkah laku aparat dimasyarakat;
- Ketua juga menyampaikan banyaknya terjadi OTT aparat pengadilan, karena dugaan tindak pidana korupsi, gratifikasi, menerima sesuatu pemberian dari para pihak, atau perselingkuhan. Agar seluruh personel PA Unaaha menghindari hal hal yang dapat menyebabkan pelanggaran dan penyalahgunaan wewenang;

- PA unaha ditunjuk sebagai salah satu Pengadilan Agama yang mengusung program Zona Integritas, jadi direncanakan pada bulan Pebruari sd maret 2019, syarat syarat untuk memperoleh predikat WBK WBBM agar dapat dipenuhi;

VI. Pembahasan tentang Rencana Anggaran

Disampaikan oleh Aminuddin, SH (Sekretaris), yang pada intinya meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Pagu anggaran tahun 2019 tidak ada kenaikan, bahwa jika secara detail maka ada penurunan terutama pada prjalanan dinas dan belanja modal;
- Program anggaran yang dikelola sama pada tahun 2018 yaitu untuk operasional menggunakan program Bada Urusan Administrasi dan untuk pelayanan perkara pada program Ditjen Badilag;
- Sekretaris menguraikan rincian anggaran yang tercantum dalam RKA 2019 secara umum sesuai kertas kerja RKA yang dibagikan ke peserta;
- Total belanja pegawai sebesar 2,9 milyar, anggaran belanja barang sebesar 622 juta , khusus untuk belanja operasional perlu dikathui bahwa, beban biaya tenaga kontrak cukup besar yaitu 30% dari total belanja operasional, sehingga kinerja tenaga kontrak harus betul-betul diperhatikan mengingat biaya anggaran yang dialokasikan persentasenya cukup besar;
- Total anggaran untuk program badilag sebesar 257 juta, untuk perkara prodeo, sidang keliling, posbakum dan sidang terpadu.
- Untuk operasional DIPA BUA, rencana realisasinya dibagi 12 bulan, sedangkan untuk rencana realisasi DIPA program Badilag, maka perlu dibuatkan rencana kegiatan sidang keliling, sidang terpadu, rencana penggunaan dana prodeo dari kepaniteraan,
- Terutama untuk penggunaan anggaran prodeo agar dapat direncanakan secara matang, karena pengajuan anggaran predeo dengan UP maka dihindari pengendapan dana UP karena tidak dapat diserap pada bulan itu, dan jangan sampai ada teguran KPPN akibat mengendapnya dana UP prodeo;

VII. Penutup

Moderator rapat berterimakasih atas kehadiran dan pelaksanaan rapat evaluasi ini, kemudian Rapat ditutup oleh Moderator, pada pukul 16:30 WITA;

Mengetahui,
Ketua

ttd

Najmiah Sunusi, S.Ag, MH

Unaaha, 7 Januari 2019
Notulis,

ttd

Yudi Wijaya, SH

DOKUMENTASI RAPAT AWAL TAHUN 2019 SENIN, 7 JANUARI 2019

