

NOTULEN RAPAT | 2019

RAPAT BULAN AGUSTUS

Abstrak

Notulensi hasil Rapat Koordinasi dan Evaluasi bulanan Pengadilan Agama Unaaha tanggal 05 Agustus 2019, di ruang rapat Pengadilan Agama Unaaha

PENGADILAN AGAMA UNAAHA

Jl. Inolobungadue II No. 830, Telp/Fax. (0408) 2421187/ 2421155

Website : <http://www.pa-unaaha.go.id>,

E-mail : pa.unaaha@pa-unaaha.go.id Unaaha 93400



**NOTULEN RAPAT EVALUASI BULANAN
PERIODE AGUSTUS 2019
PENGADILAN AGAMA UNAaha**

1. Hari/ Tanggal : Senin, 05 Agustus 2019
Jam : 09.00 s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat PA Unaaha
Agenda : Rapat Koordinasi dan Evaluasi Bulanan,
Sosialisasi Hasil Rapat Koordinasi Pimpinan di PTA Sultra
Pembinaan dan Pengawasan Aparat
Pengadilan Agama Unaaha
2. Pimpinan Rapat : Najmiah Sunusi, S.Ag, MH
(Ketua Pengadilan Agama Unaaha)
Moderator : Aminuddin, SH (Sekretaris)
Peserta : Hakim, Pejabat Struktural dan Fungsional, Pegawai
dan tenaga kontrak
Jumlah Hadir : 16 orang, Daftar hadir terlampir
-

I. Pembukaan

Rapat dibuka pukul 09.00 WITA dipandu oleh Sekretaris Pengadilan Agama Unaaha, setelah sebelumnya melaporkan kepada pimpinan rapat bahwa rapat intern kepaniteraaran dan unit kesekretaritan telah dilaksanakan masing-masing unit. Moderator mengecek absensi apakah peserta sudah korum atau belum, dan jumlah peserta yang hadir lebih dari 50% jumlah total personel maka Rapat dinyatakan korum;

II. Pembahasan Bidang Kesekretariatan

Bidang kesekretariatan disampaikan langsung oleh Aminuddin, SH (Sekretaris), yang pada intinya meliputi hal-hal sebagai berikut:

Permasalahan dibagian Sub Umum dan Keuangan,

- Laporan keuangan Semester I dari DIPA 01 total persentase serapan 53.74%, meliputi Belanja Pegawai 55,56% Belanja Barang 47,12% dan Belanja Modal menjadi 50%,

- Untuk DIPA 04 total persentase serapan di semester I sebesar 59.26%, dengan rincian sisa bantuan biaya prodeo masih tersedia 8,102 juta, Anggaran Sidang Keliing 68,737 juta, Posbakum 8 juta, sidang terpadu belum ada realisasi atau bersisa 13 juta;
- Sekedar mengingatkan kegiatan pelayanan posbakum tinggal satu bulan lagi yaitu akan berakhir di tanggal 15 Agustus 2019, sesuai kontrak dan anggaran yang tersedia;
- Pengisian buku piket belum maksimal, masih ditemui petugas piket yang tidak mengisi buku piket secara lengkap sesuai jadwal yang telah ditetapkan, ini supaya diperhatikan oleh petugas yang ditunjuk;
- Terdapat permasalahan kerusakan masalah air dan sanitasi di kamar mandi pegawai yang tidak berfungsi, telah diambil langkah perbaikan dan sementara proses perbaikan;
- Sekretaris menjelaskan jenis-jenis perlombaan yang akan diikuti kontingen PA Unaaha dalam rangka memeriahkan HUT PTA yang akan dilaksanakan tanggal 13 Agustus 2019 di Kantor Pengadilan Tinggi Agama Sulawesi Tenggara;
- Untuk nama-nama kontingen dari PA unaaha telah disampaikan melalui surat ke PTA;
- Termasuk jenis-jenis penilaian yang akan diperlombakan dalam acara tersebut, juga sementara proses pembenahan dan penataan;

III. Pembahasan Bidang Kepaniteraan

Kinerja Bidang Kepaniteraan disampaikan oleh Drs. Safar MH, yang pada intinya meliputi hal-hal sebagai berikut:

- Tanggal 1 Agustus telah melaksanakan rapat interen kepaniteraan di ruang kerja kepaniteraan;
- Terdapat satu perkara Perkara terpending atau dalam antrian yaitu perkara nomor 182/2019;
- Perlu diperhatikan validasi data isian SIPP, Data Umum, Penetapan Majelis Hakim, Penetapan Sidang, penanggalan dan setiap tahapan;

- Perlu sosialisasi lebih komprehensif untuk seluruh aparat, tidak hanya level pimpinan,
- Peningkatan fungsi layanan PTSP, agar semua bentuk layanan yang belum ada di meja PTSP agar dapat ditempatkan di meja pelayanan;
- Masalah petugas dan penanggung jawab PPID, perlu mungkin dikoreksi susunan PPID agar tidak terkesan Panmud Hukum adalah petugas dari penanggung jawab informasi;
- Panitia membahas masalah kualitas petugas pelayanan, agar ditingkatkan terutama yang berhadapan langsung dengan masyarakat;
- Penataan teknis sidang keliling, akan berusaha menata ulang teknis persidangan, misalnya, satu hari sebelum pelaksanaan kegiatan telah ada sk petugas pelaksanaan, beserta uraian tugasnya, gugatan sudah harus siap sebelum disidangkan, pengaturan para pihak dalam antrian persidangan, kelengkapan sidang sudah siap baru hakim bisa melaksanakan sidang;
- Tertib persidangan, petugas keamanan perlu difungsikan lengkap dengan properti sebagai satuan pengamanan;
- Penggunaan kartu identitas para pihak dan saksi, kelengkapan persidangan, pemeriksaan kemaaman pihak yang masuk keruang sidang, agar benar-benar diperhatikan petugas terutama pramusidang yang bertugas pada hari itu;
- Perlu diusahakan penataan Arsip perkara dengan arsip elektronik, mengingat tempat penyimpanan arsip terbatas;

IV. Tanggapan / Penyampaian Najmiah Sunusi, S.Ag, MH (Ketua)

- Permasalahan perbaikan air dan sanitasi supaya segera di selesaikan Bagian Umum;
- Untuk lomba kebersihan ruangan, ruangan sidang sebagai model ruangan sudah disampaikan ke Pengadilan Tinggi Agama Sulawesi Tenggara;
- Untuk tahun ini karena ruangan yang diperlombakan adalah ruang pelayanan, maka ruang PTSP rencana yang akan ditata;

- Untuk pemilihan role model sesuai ketentuan yang berlaku, agar tim yang ditunjuk sebagai penilai role model segera menyampaikan hasil penilaian sesuai kriteria-kriteria yang telah ditentukan;
- Permasalahan yang ditemui dilapangan dalam pelaksanaan sidang keliling agar dijadikan bahan perbaikan untuk pelaksanaan berikutnya, sehingga dapat lebih tertib dan terkesan terencana dengan baik;
- Persiapan kelengkapan persidangan, teknis persidangan agar dibenahi untuk pelaksanaan berikutnya;
- Pelaksanaan sidang keliling pada bulan ini akan dilaksanakan dalam waktu dekat yaitu tanggal 8 agustus untuk tahap I dan 22 Agustus 2 untuk tahap ke II;
- Pelaksanaan sidang keliling di Kabupaten Konawe Kepulauan belum pernah dilaksanakan tahun ini, kepada panitera atau jurusita yang memiliki hubungan koordinasi dengan Kementeraian Agama Konawe Kepulauan maupun KUA setempat agar berkoordinasi, dan jika telah ad hasilnya agar segera dilaporkan ke pimpinan agar kegiatan dapat dijadwalkan disana;
- Untuk sidang terpadu anggaran yang tersedia 13 juta untuk penyelesaian 44 perkara, belum ada realisasi supaya ini diperhatikan di kepaniteraan;
- Pelaksanaan Pelayanan PTSP dan Posabakum agar diperhatikan karena hal ini merupakan cermin pengadilan yang akan membentuk citra dimasyarakat, para petugasnya berhadapan langsung dengan masyarakat;

V. Paparan masalah Pengawasan oleh Ketua

- Ketua menyampaikan tindak lanjut hasil pengawasan semua dibidang, kepaniteraan dan kesekretariatan, agar segera diselesaikan;
- Perlu ketelitian administrasi dalam penerimaan perkara dipelayanan, agar diteliti administrasi surat-suart gugatan yang masuk, untuk menghindari terjadinya kesalahan lainnya nantinya;

- Dalam penggunaan SIPP agar seluruh aparat yang menjadi kewenagannya, antara lain Panitera Pengganti mengunggah sendiri BAS sesuai perkaranya dan dengan akunya sendiri, Hakim mengunggah sendiri Putusannya, Panitera harus mengawasi pelaksanaan SIPP di satuan kerjanya;
- Pelaksanaan sidang diluar gedung, prodeo, sidang terpadu dan posbakum agar segera dipercepat realisasinya;
- Ketua membacakan point point KMA tentang pengawasan aparat pengadilan, yang harus ditaati sebagai acuan kedisiplinan seluruh aparat pengadilan, diantaranya masalah kedisiplinan, izin keluar kantor, masalah integritas pemberian sesuatu dari para pihak, dan menjaga marwah dan tingkah laku aparat dimasyarakat; pelanggaran dan penyalahgunaan wewenang;

VI. Penutup

Moderator rapat berterimakasih atas kehadiran dan pelaksanaan rapat evaluasi ini, kemudian Rapat ditutup oleh Moderator, pada pukul 12:15 WITA;

Mengetahui,
Ketua

ttd

Najmiah Sunusi, S.Ag, MH

Unaaha, 5 Agustus 2019
Notulis,

ttd

Yudi Wijaya, SH

DOKUMENTASI RAPAT BULANAN 2019
SELASA, 05 AGUSTUS 2019

